

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI FOTO LETTURA DEI MISURATORI IDRICI PRESSO LE UTENZE UBICATE NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI LODI

SOMMARIO

ART. 1 - DEFINIZIONI	2
ART. 2 – PREMESSA	3
ART. 3 – OGGETTO	3
ART. 4 – DURATA	3
ART. 5 - IMPORTO STIMATO	3
ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 7 - PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	4
ART. 8 - INFORMATIVA PRELIMINARE (EX ART 7 DELIBERA 218/2016)	5
ART. 9 - SCAMBIO DATI	6
ART. 10 – ORGANIZZAZIONE	6
ART. 11 - PERSONALE	7
ART. 12 - SICUREZZA	7
ART. 13 - VERIFICA E RENDICONTAZIONE	8
ART. 14 – PENALI E PREMIALITA’	8
ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 16 – SUBAPPALTO	9
ART. 17 - RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI	9
ART. 18 - GARANZIE	10
ART. 19 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
ART. 20 – RISERVATEZZA.	10
ART. 22 – ELENCO PREZZI	12
ART. 23 –IMPORTI	13
ART. 24 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	14
ART. 25 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE	14
ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI	15
ART. 27 - CONTROVERSIE	15

ALLEGATI

- ALLEGATO 1 – Delibera AEEGSI n. 218/2016/R/idr
- ALLEGATO 2 - Elenco dei comuni e Programma letture
- ALLEGATO 3 – Specifiche tecniche per lo scambio di dati
- ALLEGATO 4 – Criteri per la valutazione dell’offerta tecnica

ART. 1 - DEFINIZIONI

- a) Stazione Appaltante o Committente: Società Acqua Lodigiana srl (SAL) via dell'Artigianato 1/3 Loc. San Grato, Lodi.
- b) Ditta appaltatrice /appaltatore/prestatore di servizi: soggetto al quale verrà affidato il servizio del presente Capitolato.
- c) AEEGSI: Autorità per l'Energia Elettrica, Gas e Sistemi idrici, regola e disciplina il settore all'interno del quadro normativo comunitario e nazionale.
- d) TIMSII: Delibera dell'AEEGSI nr 218/2016/R/idr inerente la regolazione del servizio di misura nell'ambito del Servizio Idrico Integrato a livello nazionale.
- e) Lettura/misura: acquisizione del consumo misurato dal contatore dell'acqua potabile, tramite apposita strumentazione per la memorizzazione del dato.
- f) Tentativi di raccolta della misura: attività finalizzate lettura dei contatori dell'acqua potabile secondo gli obblighi e i requisiti imposti dalla delibera AEEGSI n. 218/2016/R/idr e smei.
- g) Fotolettura/Fotorilevazione: lettura e fotografia digitale a colori atta a documentare il tentativo di raccolta della misura. La fotografia deve consentire la visione della coppia numeratore/matricola del misuratore, ovvero del supporto riportante l'autolettura lasciata dall'utente ("talloncino", postit o altro atto allo scopo). O ancora della inaccessibilità del contatore, dell'anomalia riscontrata, della cartolina in prossimità della cassetta della posta dell'utente. Il file deve riportare le coordinate geografiche e data e ora dello scatto e la fotografia dovrà illustrare luogo e data e ora in sovrapposizione, per facilitare la verifica da parte dell'utente.
- h) Lettura/Fotolettura non conforme: se si verifica uno o più dei seguenti casi
- assenza di fotografia del contatore, o dell'alloggiamento, o del supporto autolettura, o della cartolina rilasciata all'utente
 - fotografia non utilizzabile a fini di documentazione degli obblighi di lettura (dato o matricola non rilevabili, non correttamente associati, foto non georeferenziata, ecc.) con esclusione dei casi dove i contatori risultano illeggibili e correttamente segnalati secondo le specifiche fornite;
 - lettura registrata diversa da quella visualizzata nella foto di oltre (+ o - 3 metri cubi);
 - flusso dati non corrispondente all'allegato tecnico;
 - in generale esito non conforme alla delibera AEEGSI n. 218/16.
- a) Lettura/Fotolettura conforme: se non si verifica nessuna di queste casistiche.
- b) Gruppo di misura del servizio di acquedotto: dispositivo atto alla misura dei volumi in transito di acqua potabile, costituito di norma dalla saracinesca a monte del contatore, dal rubinetto di scarico, dal dispositivo antiriflusso e dal contatore, inclusi eventuali dispositivi di telecomunicazione correlati.
- c) Contatore o misuratore: apparecchio di misurazione dei volumi di acqua potabile erogati al cliente.
- d) Misuratore non funzionante: un misuratore è ritenuto "non funzionante", fra l'altro, quando il totalizzatore numerico del misuratore medesimo risulti illeggibile.
- e) Accessibilità del misuratore: è definita ai sensi della regolazione di settore TIMSII
- f) Misuratore accessibile: è il misuratore per cui l'accesso da parte del letturista ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica;
- g) Misuratore non accessibile: è il misuratore per cui l'accesso da parte del letturista ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona da questi incaricata;
- h) Misuratore parzialmente accessibile: è il misuratore avente caratteristiche differenti dal misuratore accessibile e dal misuratore non accessibile; in particolare a tale misuratore il gestore può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consenta l'accesso al luogo dove il misuratore è installato;
- i) Ulteriore tentativo di lettura: per misuratore non accessibile o parzialmente accessibile, è obbligatorio effettuare un ulteriore tentativo di lettura, nel caso di almeno due tentativi di raccolta della misura falliti consecutivi e di assenza di autoletture validate a partire dal penultimo tentativo fallito, al più tardi nel mese successivo a quello in cui il secondo tentativo è stato effettuato, anche prendendo in considerazione fasce orarie diverse da quelle in cui è solitamente pianificato il passaggio del personale;
- j) Letturista: operatore incaricato di svolgere presso le utenze le attività oggetto di appalto.

- k) Terminali/palmari portatili; strumento utilizzato dal letturista, dotato di adeguato software, per effettuare e gestire il servizio di fotolettura dei contatori ed attività accessorie.
- l) Informativa preliminare (Delibera 2018/2016 dell'AEEGSI art 7.4 c.1): è la comunicazione, da effettuarsi in forma riservata ai soli utenti coinvolti ed in un intervallo temporale compreso tra 5 e 2 giorni lavorativi antecedenti la data del tentativo di raccolta, del giorno e della fascia oraria dei passaggi del personale incaricato di raccogliere la misura, secondo la modalità preferita indicata dall'utente e comunicata al Gestore (posta elettronica, messaggio sms o telefonata o modalità preferita indicata dall'utente).
- m) Cartolina lettura: nota informativa cartacea prevista dalla Delibera 218/16; è la modalità con cui l'Appaltatore comunica al Cliente Finale il fallito tentativo di lettura da parte del proprio Personale in caso di Misuratore Non o Parzialmente Accessibile (da concordarsi con SAL).

ART. 2 – PREMESSA

Società Acqua Lodigiana srl (SAL) è il Gestore unico del il Servizio Idrico Integrato della Provincia di Lodi, in forza di affidamento diretto trentennale da parte dell'Ufficio d'Ambito di Lodi. SAL opera all'interno del quadro normativo di settore e della regolazione operata dall'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e Sistemi Idrici (AEEGSI) e dell'Ente di Governo d'Ambito /Ufficio d'Ambito della Provincia di Lodi (Autorità di controllo).

ART. 3 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di lettura e fotorilevazione dei contatori idrici, sia periodica che occasionale, da effettuarsi nei Comuni della Provincia di Lodi presso le circa 68.000 utenze attive. Sono previste **circa n. 150.000** letture complessive su base annuale (12 mesi consecutivi) per un totale di **300.000** nel biennio.

L'attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto delle norme e regolamenti generali e di settore e in particolar modo della deliberazione dell'AEEGSI n. 218/2016/R/idr (TIMSII), parte integrante del presente Capitolato (**Allegato 1**).

Nel periodo di vigenza contrattuale SAL si riserva di effettuare attività ispettive, verifiche e controlli con personale interno o esterno, anche finalizzate alla verifica del corretto svolgimento dell'incarico nonché di effettuare e/o richiedere attività di lettura, anche tramite installazione di apparati di lettura remota dei contatori.

ART. 4 – DURATA

Il Servizio decorrerà dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione, successivo alla data di sottoscrizione del contratto di appalto, e avrà una durata di **24 mesi** consecutivi decorsi i quali dovrà ritenersi scaduto, senza possibilità di eccezione da parte della ditta appaltatrice. E' riconosciuta in capo a Società Acqua Lodigiana srl facoltà di richiedere il prolungamento dell'appalto a 48 mesi (ossia per ulteriori 24 mesi) alle stesse condizioni, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta Appaltatrice a mezzo pec o raccomandata A.R., almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto. La ditta appaltatrice avrà 30 giorni di tempo per comunicare l'accettazione o il diniego. In caso di accettazione si intendono automaticamente rinnovate le condizioni pattuite del rapporto contrattuale senza alcuna ulteriore trattativa.

ART. 5 - IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo oggetto del presente appalto per la durata di 24 mesi è stimato in **€ 484.826,00** (euro quattro centoottantaquattrocentoventiseimila/00) oltre IVA, di cui €10.000,00 (euro diecimila/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. In caso di rinnovo con conseguente raddoppio della durata, anche tale cifra si intende raddoppiata.

Il valore è calcolato come somma dei prezzi unitari a base d'asta per le prestazioni oggetto di appalto, ognuno moltiplicato per le rispettive quantità di prestazioni, stimate dalla Stazione Appaltante, oltre a oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il computo definitivo verrà effettuato a consuntivo in funzione delle effettive prestazioni affidate ed riconosciute come effettuate.

ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella lettura e fotorilevazione, verifica e controllo delle letture dei contatori che misurano i consumi di acqua potabile. La Ditta appaltatrice dovrà effettuare le letture secondo la Pianificazione di cui all'articolo seguente,

garantirne l'esattezza e la veridicità e comunicare altresì eventuali anomalie tecniche, condizioni generali del misuratore e stato dei luoghi. Le letture dovranno essere effettuate con diligenza ed in orari e con modalità tali da non recare alcun disturbo agli utenti.

L'attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto delle norme e regolamenti generali e di settore e in particolar modo della deliberazione dell'AEEGSI n. 218/2016/R/idr (TIMSII). Eventuali modifiche alle condizioni del servizio in base all'evoluzione normativa, dovranno trovare condivisione tra Committente e Appaltatore.

Le letture da effettuare e l'esito delle letture sarà gestito in via informatica mediante file (.xls) secondo i tracciati forniti da SAL srl.

La Ditta appaltatrice dovrà acquisire la lettura e l'immagine digitale del misuratore, previa verifica o validazione del corretto abbinamento del numero di matricola e della lettura con i dati trasmessi da SAL e da Voi riportati sui Vostri terminali di lettura. Prima di scattare la fotografia, il letturista dovrà provvedere alla pulizia esterna del quadrante e della corona, ove su essa sia riportata la matricola, in modo da renderla chiaramente leggibile.

L'immagine dovrà consentire la chiara visione del quadrante di lettura e in particolare della lettura e della matricola del contatore. Nel caso in cui il contatore fosse invece del tipo con matricola stampigliata sul lato occorrerà effettuare una seconda fotografia che ritragga la matricola.

Le fotografie saranno gestite secondo i requisiti di cui all'**Allegato 3** "Specifiche tecniche per lo scambio dei dati". In particolare dovranno essere fornite su apposito supporto di back up (dvd), e inviate a SAL tramite sito FTP / Cloud con aggiornamento giornaliero, o comunque secondo le indicazioni che verranno date dalla stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente verificare e aggiornare, per ciascuna utenza, l'accessibilità effettiva del misuratore nel campo "Accessibilità rilevata".

Le fotoletture contatori dovranno necessariamente essere eseguite per tutti i contatori salvo "Inaccessibilità temporanea" (a titolo esemplificativo: pozzetto ostruito, utente assente ..) o contatore mancante o anomalia, da documentarsi con adeguata rilevazione fotografica ambientale ed utilizzando i relativi codici di anomalia.

In caso di inaccessibilità al contatore la ditta appaltatrice è tenuta a rilasciare un avviso mediante apposito talloncino di lettura concordato con SAL, recante per esempio gli estremi dell'utenza e la data e la fascia oraria del successivo passaggio. Nel caso in cui al secondo passaggio l'utente abbia provveduto a comunicare il dato di lettura, il letturista dovrà registrare tale dato specificando nel campo 'note libere' la segnalazione "Letture da utente", con fotografia dell'avviso raffigurante la lettura scritta dal cliente. Diversamente, in caso che al secondo passaggio il contatore fosse ancora inaccessibile e l'utente non avesse rilasciato l'autolettura, è fatto obbligo di rilasciare apposita "Cartolina" di auto-lettura, fornita da SAL, debitamente corredata da fotografia ambientale raffigurante la stessa cartolina e cassetta postale o campanello del cliente, specificando l'apposito codice.

Qualora il misuratore risultasse illeggibile a causa del quadrante sporco o per altre "Anomalie" che impediscano l'individuazione della lettura corretta, il letturista dovrà ugualmente effettuare la rilevazione fotografica senza inserire alcuna lettura ed apponendo il codice corrispondente (contatore "guasto", "illeggibile", "gelato", e quant'altro sarà indicato dal Committente di volta in volta). Il letturista segnalerà nel campo note libere il civico esatto ove lo stesso non fosse corretto o mancante.

Le codifiche dovranno essere conformi all'**Allegato 3** ("Specifiche tecniche per lo scambio dei dati").

Il letturista, qualora dovesse imbattersi durante il giro di lettura in misuratori non a ruolo, ovvero non presenti sul terminale di lettura, oppure in allacci diretti, è tenuto ad inviare subito una segnalazione alla Società Acqua Lodigiana Srl se la segnalazione risulterà veritiera verrà corrisposto un compenso pari a 50 volte il prezzo di aggiudicazione di ogni singola lettura.

Società Acqua Lodigiana Srl potrà richiedere alla ditta appaltatrice informazioni e chiarimenti sulle letture eseguite, e di effettuare ripetizioni di letture con modalità analoghe alla rilevazione periodica. La Ditta dovrà garantire l'effettuazione di tale attività nei tempi di assegnazione stabiliti.

ART. 7 - PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

Alla società affidataria è fatto divieto di eseguire qualsiasi prestazione prima che il personale di Società Acqua Lodigiana preposto abbia dato il consenso all'inizio dell'esecuzione del servizio. L'inizio dell'affidamento del servizio sarà formalizzato mediante la redazione di un "verbale inizio lavori" entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto.

Ogni annualità, intesa come periodo di 12 mesi consecutivi, sarà suddivisa in due semestri di lettura (intesi a loro volta come periodo di 6 mesi consecutivi) ulteriormente suddivisi in lotti settimanali di lettura costituiti da zone/gruppi di lettura o frazione di essi, al fine di garantire una consistenza temporale il più possibile omogenea nell'effettuazione delle letture dei Comuni della provincia di Lodi.

La società affidataria, sentita SAL, deve elaborare il Programma Annuale e il Calendario delle letture, da sottoporre alla Committente entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto.

Il **Programma annuale** è il documento con cadenza mensile o settimanale dei tentativi di lettura in senso migliorativo rispetto al Programma annuale d'esempio allegato (**Allegato 2**).

Il **Calendario delle letture** identifica settimanalmente per ogni Comune o frazione la data di inizio e di fine dell'attività e l'elenco dettagliato degli operatori che saranno presenti sul territorio comunale, nonché eventuali riserve e sostituzioni del personale incaricato.

I **suddetti documenti di Pianificazione sono impegnativi e vincolanti per la ditta appaltatrice**. Sarà possibile aggiornare dinamicamente in corso d'opera la programmazione proposta previa approvazione di SAL delle modifiche, a condizione che tali variazioni avvengano con modalità e tempi che non interferiscono con il regolare svolgimento dell'attività e garantiscano il completamento del servizio affidato.

Le letture di ciascun anno dovranno essere suddivise in lotti ed effettuate con le modalità e le frequenze stabilite dalla programmazione approvata, e in particolare nel rispetto dei seguenti tentativi di raccolta della misura:

- a) per gli utenti finali con consumi medi annui fino a 3.000 mc: 2 tentativi di raccolta l'anno;
- b) per gli utenti finali con consumi medi annui superiori a 3.000 mc: 3 tentativi di raccolta l'anno.

e delle seguenti distanze temporali minime tra tentativi di raccolta della misura consecutivi effettuati per uno stesso utente finale:

- a) nel caso di 2 tentativi di raccolta l'anno: 150 giorni solari;
- b) nel caso di 3 tentativi di raccolta l'anno: 90 giorni solari.

Il Calendario delle letture dovrà dunque prevedere tutti i tentativi di lettura obbligatori per Comune o frazione, nello scrupoloso rispetto di modalità e tempi previsti dall'art. 7 della delibera 218/2016 dell' AEEGSI (TIMSI) e delle eventuali novità che dovessero essere introdotte dall'Autorità AEEGSI relative al calendario delle letture.

In particolare, con riferimento ai punti di consegna dotati di misuratore non accessibile o parzialmente accessibile, la ditta appaltatrice dovrà effettuare un ulteriore tentativo di raccolta della misura, nel caso di almeno due tentativi di raccolta della misura falliti consecutivi e di assenza di autoletture validate a partire dal penultimo tentativo fallito, al più tardi nel mese successivo a quello in cui il secondo tentativo è stato effettuato, anche prendendo in considerazione fasce orarie diverse da quelle in cui è solitamente pianificato il passaggio del personale (art 7.3 della delibera 218/2016).

Si stima l'esecuzione di circa 3-4.000 letture/settimanali, con possibili variazioni mensili della consistenza numerica fino a + o - 50%, in ragione anche delle festività, o anche maggiore, in ragione di eventuali variazioni nella regolazione o nelle norme di settore.

L'ammontare complessivo delle prestazioni e conseguentemente del valore del contratto stipulato con la Ditta appaltatrice della presente fornitura potrà subire variazioni in eccesso o in difetto in dipendenza di variazioni del numero delle utenze e della non prevedibilità quantitativa di alcuni servizi oggetto dell'appalto. Detta eventualità non potrà essere motivo per mancate o ridotte prestazioni da parte del Ditta Appaltatrice, per variazioni al prezzo offerto in gara d'appalto o costituire titolo per eventuali corrispettivi o risarcimenti oltre a quanto pattuito.

ART. 8 - INFORMATIVA PRELIMINARE (EX ART 7 DELIBERA 218/2016)

SAL, in qualità di gestore del servizio idrico integrato, è tenuta a dare informazione preliminare agli utenti finali dei tentativi di raccolta della misura, comunicando loro il giorno e la fascia oraria dei passaggi del personale incaricato di raccogliere le misure; tale comunicazione deve essere fornita in forma riservata ai soli utenti coinvolti con anticipo di almeno 2 giorni lavorativi rispetto alla data del tentativo di raccolta (e comunque non oltre i 5 giorni lavorativi di anticipo), attraverso posta elettronica o messaggio SMS o telefonata o la modalità preferita indicata dall'utente.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare questo servizio per conto di SAL secondo le modalità previste dall'art. 7 della delibera AEEGSI n. 218/2016, in base alle indicazioni espresse dagli utenti. A tale scopo la ditta appaltatrice dovrà

prendere in carico il database dei contatti consegnato dalla committente e gestire i successivi aggiornamenti (attivazioni /disattivazioni/variazioni).

Nel caso di condomini la ditta dovrà provvedere all'apposizione di informativa cartacea indicante giorno e fascia oraria del passaggio per effettuare la lettura, o ulteriore tentativo di lettura (le utenze multiple sono c.a 7.000).

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione di SAL adeguati sistemi di controllo, tracciatura e rendicontazione degli avvisi effettuati, ad esempio tramite portale web/area FTP messo a disposizione dalla stazione appaltante.

ART. 9 - SCAMBIO DATI

Al più con frequenza settimanalmente SAL provvederà a inviare alla ditta appaltatrice il file contenente gli ordini di lettura da eseguire per la settimana/settimane successiva/e nel rispetto del Calendario.

E' responsabilità della Ditta Appaltatrice la presa in carico dei dati di utenza trasmessi informaticamente dalla Committente e la riconsegna nella stessa forma, dei dati dei servizi svolti secondo le scadenze fissate.

Le letture di ciascun lotto dovranno essere completamente effettuate entro le scadenze indicate nel programma di consegna del lotto di lettura, secondo il Calendario approvato e gli avvisi effettuati.

La restituzione dei dati a SAL dovrà avvenire entro e non oltre il venerdì della settimana successiva alla settimana di lettura del singolo lotto settimanale, mediante un file strutturato secondo il tracciato record di cui all'**Allegato 3** ed inviato sulle caselle e-mail indicate dalla Stazione Appaltante.

Il mancato rispetto del Calendario delle letture è soggetto a penali, salva la facoltà di rescissione immediata del contratto e addebito dei danni conseguenti.

ART. 10 - ORGANIZZAZIONE

La Ditta Appaltatrice dovrà essere provvista della struttura organizzativa e delle risorse umane e tecniche adeguate ad effettuare il servizio oggetto del presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice non dovrà in nessun caso lasciare scoperto il servizio nemmeno parzialmente e dovrà farne specifica segnalazione a SAL se ciò dovesse accadere per cause di forza maggiore e/o evento fortuito, fatte salve le penali e/o sanzioni stabilite nel seguito.

Il numero minimo di lettori impegnati quotidianamente nelle attività di lettura non potrà essere inferiore a quello risultante dall'offerta tecnica (e comunque non inferiore a 6).

La ditta dovrà in ogni caso garantire l'adeguata **elasticità organizzativa e tecnica** per fare fronte a picchi di lettura, in corrispondenza della variabilità delle condizioni di lavoro, per esempio in caso di recuperi per via di condizioni climatiche avverse che impediscano i lavori.

In caso di sostituzione anche temporanea, dei nominativi forniti, la ditta dovrà preventivamente informare la SAL che provvederà alla autorizzazione anche all'uso del cartellino.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione le apparecchiature di natura informativa e sviluppare il relativo supporto informatico necessario per gestire le attività in accordo con i tracciati record, con i programmi ed in genere con tutte le condizioni operative in uso presso la Committente. Sia l'hardware che il software dovranno essere modificati a cura della Ditta in caso di variazioni delle suddette condizioni decise dalla Committente.

La Ditta si impegna a rispettare e a tutelare il buon nome commerciale della Committente adoperandosi sempre e comunque nei confronti della clientela per la risoluzione positiva degli eventuali contrasti con la medesima. E' vietato alla Ditta l'utilizzo del marchio della Committente per proprio uso e consumo nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto. Alla Ditta è consentito identificarsi nei confronti della clientela come " Incaricato della Società Acqua Lodigiana Srl". Tale dicitura potrà apparire sui tesserini di riconoscimento con una formulazione ed una grafia conformi al nome della Committente. In caso di risoluzione o cessazione del contratto, la Ditta dovrà immediatamente dismettere l'uso, sotto qualsiasi forma, del marchio "Società Acqua Lodigiana Srl" dai documenti in cui detta espressione compare o è stata autorizzata a comparire.

Ogni modulo o documento stampato che la Ditta svilupperà, dovrà essere accettato dalla committente prima del suo utilizzo nel rapporto con la clientela. La Ditta dovrà garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196.

La ditta, dovrà fornire alla società Acqua Lodigiana Srl una pec, un recapito telefonico fisso, di cellulare, un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica, con dominio di proprietà della Ditta, per lo scambio dei dati di lettura e delle altre informazioni secondo le modalità indicate dalla Committente.

Le attività oggetto del Servizio presuppongono la fattiva, continuativa e regolare collaborazione tra committente e appaltatore. A tale scopo SAL dovrà far pervenire in tempo utile le informazioni per operare e l'aggiudicatario dovrà garantire la tempestiva presa in carico ed elaborazione delle informazioni, esecuzione, e restituzione degli esiti nei termini e nei tempi indicati.

La ditta appaltatrice individuerà il proprio responsabile del Servizio con ruolo di coordinamento e adeguato livello organizzativo per consentire la tempestiva risposta, la risoluzione di ogni difficoltà operativa, la produzione della documentazione richiesta.

ART. 11 - PERSONALE

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare personale di adeguata professionalità, anche sotto il profilo morale e comportamentale, con riguardo alla specifica natura del servizio pubblico gestito e dovrà comunicare a SAL le generalità, i dati anagrafici e le mansioni del personale impiegato nelle attività oggetto dell'appalto, informando la Stazione Appaltante ogni qualvolta intenda modificare il gruppo di lavoro.

A tutto il personale della Ditta appaltatrice è fatto obbligo di mantenere la massima riservatezza su dati oggetto di rilevazione. La Ditta appaltatrice è responsabile del comportamento di tutti i suoi dipendenti e per quanto attiene all'osservanza delle prescrizioni e delle norme di comune prudenza per prevenire ed evitare incidenti. I lettori dovranno in particolare attenersi ad un comportamento corretto e diligente.

SAL si riserva l'allontanamento del personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria che, a suo insindacabile giudizio, non sia ritenuto idoneo alla esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, senza che ciò possa dare adito ad alcuna rivalsa da parte della Ditta aggiudicataria.

Le spese del personale saranno a completo carico della Ditta appaltatrice ivi comprese le spese relative agli oneri previdenziali ed assistenziali e il regolare rispetto delle norme contrattuali di categoria, senza alcun onere di qualsiasi tipo per Società Acqua Lodigiana srl.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di leggi, regolamenti, contratti di lavoro e di tutte le prescrizioni vigenti in materia di personale e di espletamento dei servizi.

ART. 12 - SICUREZZA

Tutti gli operatori dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento con fotografia approvato da SAL, che dovrà essere sempre ben visibile, e del documento di identità personale valido, rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere esibito a richiesta dell'utente. Nonché di divisa della ditta/pettorina di riconoscimento.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese alla formazione del personale direttamente o indirettamente addetto alle attività oggetto del servizio e dotare il personale a propria cura e spese dei dispositivi di protezione individuali adeguati alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale. Il personale dovrà inoltre:

- essere in possesso di adeguata esperienza nel rilievo delle letture;
- conoscere e parlare correttamente la lingua italiana;
- non avere subito condanne penali.

Le visite presso i clienti possono presupporre l'ingresso del letturista nelle proprietà di terzi. In tal caso l'accesso dovrà essere autorizzato dal cliente o da un suo rappresentante, che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste. Eventuali rifiuti da parte del cliente a consentire l'accesso ai misuratori dovranno essere segnalati alla Committente; in ogni caso l'accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per alcun motivo costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art. 614 del Codice Penale con l'aggravante di cui all'art. 61, n. 9 del Codice Penale.

La Ditta si impegna a porre in essere le prescritte misure di sicurezza poste a tutela dell'integrità fisica, della salute e della personalità morale dei lavoratori e a far rispettare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, le norme tecniche e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, obbligandosi a manlevare e garantire Società Acqua Lodigiana Srl da ogni conseguenza comunque dannosa dovesse derivare in caso di infortuni.

L'impresa dovrà inoltre, prima dell'inizio del servizio, redigere un POS (Piano Operativo Sicurezza), così come previsto dal D.lgs. 81/08 ed s.m.i, oltre ad indicare i nominativi del Responsabile della Sicurezza e del Medico Competente.

ART. 13 - VERIFICA E RENDICONTAZIONE

Controllo di plausibilità del dato di lettura: il software gestionale utilizzato sui terminali portatili dovrà prevedere un sistema di controllo ('alert') sulla congruità del dato di lettura rilevato. A tal fine SAL fornirà alla Ditta Appaltatrice, contestualmente alle letture da effettuare, i dati dell'ultima lettura valida e del range di plausibilità (min; max) della lettura attesa per ogni singola utenza. Al verificarsi degli 'alert' il letturista è tenuto a ricontrollare la lettura, e la ribattitura a conferma della correttezza del dato riportando le pertinenti informazioni.

Al termine del lavoro svolto quotidianamente, e prima della consegna delle letture alla Committente la Ditta Appaltatrice è tenuta a eseguire un controllo completo sulle letture eseguite da parte di tutti i letturisti, per ogni tentativo di lettura e per ogni punto di prelievo (pdp) riportato nel file di lettura.

Controllo di completezza del file di lettura: previa registrazione/aggiornamento del dato di accessibilità rilevata ove diversa da quella risultante a sistema, la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

1. su contatore rilevato come accessibile, presenza della lettura rilevata direttamente, oppure della notazione "inaccessibilità temporanea".
2. su contatore rilevato come parzialmente accessibile o non accessibile, presenza della lettura rilevata direttamente o dell'autolettura fornita dall'utente su apposito supporto ("talloncino" o nota cartacea o altro)
3. negli altri casi presenza della cartolina rilasciata e segnalazione "utente assente" o altri codici pertinenti
4. "anomalia" o guasto secondo la codifica di cui all'Allegato 3.

Controllo di Qualità delle immagini: ovvero leggibilità dei dati di lettura e matricola e rispondenza dei dati.

Il resoconto dell'attività eseguita dovrà essere trasmesso a SAL contestualmente alla consegna del file delle letture. La Ditta trasmetterà a SAL in allegato alla fattura o come dettaglio della stessa, un prospetto contabile di tutte le prestazioni eseguite.

Predisposizione e aggiornamento del registro elettronico dei tentativi di raccolta delle misure di ciascun utente finale da mettere a disposizione alla Committente tramite flusso informatico da concordarsi, nel rispetto della delibera AEEGSI n. 218/2016/R/idr, in modalità tale per cui gli elementi informativi contenuti possano essere resi facilmente disponibili, e riutilizzati a scopo di verifica e controllo con finalità legate ai servizi regolati - con il seguente contenuto informativo minimo

1. il codice utente;
2. i dati identificativi del titolare dell'utenza;
3. i dati identificativi del punto di consegna;
4. data e ora del tentativo di raccolta;
5. motivazione del tentativo (periodica, voltura, subentro, prestazione);
6. esito del tentativo (andato a buon fine/fallito);
7. misura raccolta;
8. esito della validazione;
9. motivo dell'eventuale fallimento del tentativo di raccolta;

E più in generale le altre informazioni ritenute necessarie per comprovare l'ottemperanza alle disposizioni della delibera 218/2016.

ART. 14 - PENALI E PREMIALITA'

Nel caso in cui dai controlli sulle attività svolte emergessero errori, ritardi e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, Società Acqua Lodigiana srl inoltrerà formale contestazione alla Ditta appaltatrice. La Ditta Appaltatrice potrà entro e non oltre 5 giorni lavorativi presentare proprie osservazioni e nel caso in cui non emergessero idonei elementi giustificativi, la Società provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione ed applicare le penalità di seguito definite:

1. **Organico incompleto: € 100,00 (cento)** per ogni addetto mancante e per ogni giorno lavorativo, ovvero qualora non siano presenti contemporaneamente tutti i letturisti in numero almeno pari a quello previsto secondo gli impegni di cui all'offerta tecnica per le ore programmate. L'accertamento della presenza potrà avvenire direttamente o indirettamente.

2. **Ritardo nella consegna degli elaborati di lettura completi: € 100,00 (cento)** per ogni giorno lavorativo di ritardo, non preventivamente concordato per iscritto e/o non imputabile ad eventi eccezionali, nella consegna degli elaborati di lettura completi.
3. **Fotoletture non conformi € 15,00 (quindici)** per ogni foto lettura non conforme.
4. **Reclamo dell'utente € 30,00 (trenta)**. In caso di accertati ingiustificati rilasci di cartoline o mancati passaggi la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a ricontattare l'utente e ripassare per rilevare le letture.

Le penali saranno formalizzate alla Ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica e verranno detratte a discrezione di Società Acqua Lodigiana o dalla prima fattura utile o al termine del rapporto contrattuale.

Sono esclusi i casi ove la non esecuzione del tentativo di lettura sia motivato e documentato per cause di forza maggiore che giustifichino l'interruzione del servizio. Tali casi dovranno essere tempestivamente comunicati a SAL. In caso di dichiarazioni infondate le penali verranno applicate.

Contatori (i.e. utenze) non trovati: per ciascuno andrà rendicontato il motivo e le informazioni rilevate in loco. Tra cui indirizzo e documentazione fotografica dei luoghi, e ogni altra informazione a riguardo. Qualora dai riscontri emergessero indicazioni non corrispondenti le relative penali verranno applicate.

In ogni caso la ditta appaltatrice è tenuta a mettere in campo attività tempestive fattive ed efficaci nel risolvere la problematica e nell'evitare indennizzi e sanzioni, fornendone evidenza tramite opportuna documentazione e rendicontazione.

Resta comunque fermo il diritto della Committente di rivalersi sull'Appaltatore per i danni diretti ed indiretti ad essa arrecati, ivi incluse penalità/sanzioni comminate alla Committente dall'AEEGSI o dall'Ufficio d'Ambito di Lodi in relazione all'attività affidata all'Appaltatore, e/o indennizzi ai clienti finali ai sensi della delibera 218/2016, e più in generale per il mancato rispetto degli adempimenti normativi in materia di rilevazione delle misure. L'applicazione della penalità sarà comunicata all'Appaltatore ed il relativo importo sarà trattenuto dall'ammontare dei suoi crediti.

Per incentivare il raggiungimento degli obiettivi è prevista una premialità di € 9.000,00 (novemila) su base annua (12 mesi consecutivi) articolata come segue:

1. Nel caso in cui, al termine di ciascun semestre di lettura, non si siano verificate penali, ritardi sul programma, sanzioni e/o contestazioni verrà attribuito l'intero premio di **€ 4.500,00 (quattromilacinquecento)**.
2. Nel caso in cui, al termine di ciascun semestre di lettura, si siano riscontrate penali, sanzioni e/o contestazioni 'lievi' (di limitata rilevanza / in numero contenuto in poche unità) verranno attribuiti i **2/3** del premio ossia un importo pari a **€ 3.000,00 (tremila)**.
3. Nulla negli altri casi. Tuttavia in ciascuno dei semestri successivi potranno essere cumulate le quote di premio non già corrisposto, applicando i medesimi criteri.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il ripetersi di errori, ritardi e/o inadempienze o abusi da parte dell'Appaltatore, comporterà da parte del Committente la risoluzione unilaterale del contratto. E' fatta salva la facoltà del Committente di ordinare e far eseguire d'ufficio ad altra ditta, a spese dell'Appaltatore, i servizi necessari per il regolare andamento del contratto. E' fatto salvo per il Committente il diritto di intraprendere eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti e quant'altro consegua alla violazione dei patti contrattuali.

ART. 16 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 17 - RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI

La Ditta appaltatrice espleta l'incarico in piena autonomia, sotto la propria diretta responsabilità, con propri mezzi e personale, secondo i programmi concordati e non potrà cederlo per alcuna ragione.

La Ditta appaltatrice risponde direttamente per danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Società Acqua Lodigiana srl.

A tal fine, la Ditta Appaltatrice si impegna a presentare in sede di stipula del contratto una polizza assicurativa per RCT-RCO, per i danni a cose e persone, per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

ART. 18 - GARANZIE

La Ditta appaltatrice dovrà rilasciare apposita cauzione provvisoria e definitiva.

Cauzione provvisoria ai sensi di legge e comunque secondo quanto precisato nel disciplinare di gara, tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., e della sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta di Società Acqua Lodigiana s.r.l. .

Cauzione definitiva ai sensi di legge e comunque secondo quanto precisato nel disciplinare di gara, da rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto tramite fideiussione o polizza in favore di Società Acqua Lodigiana s.r.l., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, con cessazione degli effetti solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 19 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria emetterà fattura con competenza e **frequenza mensile**, in cui siano riportate distintamente le diverse prestazioni eseguite, con dettaglio delle quantità e dei prezzi unitari previsti nel presente Capitolato , opportunamente ridotti dello sconto contenuto nell'offerta.

Ogni fattura dovrà essere considerata come fattura di acconto, al netto delle eventuali penali applicate a carico della Ditta aggiudicataria.

I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, che verrà emessa in triplice copia previa definizione in contraddittorio con SAL del n° delle letture valide e delle cartoline depositate. La fattura dovrà riportare sempre il numero del C.I.G. indicato nella lettera d'ordine.

ART. 20 - RISERVATEZZA.

L'appaltatore riconosce che nell'esecuzione del contratto potrà avere accesso a informazioni confidenziali e pertanto si impegna a non diffondere tali dati che gli verranno trasmessi per le letture dei misuratori, e a utilizzare gli stessi esclusivamente per le finalità e per la durata del rapporto oggetto del contratto nel rispetto delle prescrizioni di cui alla legge 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. Ai sensi del D lgs 196/2003 con riferimento ai dati personali del committente e appaltatore, acquisiti in sede di conclusione del contratto o durante il rapporto contrattuale si conviene che:

- i dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi automatizzati, per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi di contratto o di legge;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e un eventuale rifiuto a fornirli determina l'impossibilità della conclusione del contratto
- i dati potranno essere comunicati unicamente a soggetti incaricati dalle parti all'elaborazione degli stessi e per le finalità sopra riportate

ART. 21 – LISTA DELLE PRESTAZIONI

Nella tabella che segue si riporta una stima delle quantità delle singole prestazioni da eseguire.

		QUANTITA' STIMATE (unità/anno)
1	contatori non/parz. accessibili - Letture (vol < 3000 mc/a)	81.197
2	contatori non/parz. accessibili - Letture (vol > 3000 mc/a)	1.562
3	contatori non/parz. accessibili - Anomalie	5.485
4	contatori non/parz. accessibili - Cartoline	21.939
5	contatori accessibili - Letture (vol < 3000 mc/a)	37.598
6	contatori accessibili - Letture (vol > 3000 mc/a)	454
7	contatori accessibili - Anomalie	1.995
8	premialità (NON SOGGETTA A RIBASSO)	n.a.
	totali	150.230

Le quantità sono valutate con criteri prudenziali , in previsione degli obblighi derivanti dalla delibera AEEGSI n. 218/2016/R/idr. Contengono inoltre stime forfetarie delle possibili ulteriori letture e riletture. Si tratta di stime parametriche effettuate con il solo scopo di consentire una valutazione di massima dei carichi di lavoro, e non costituiscono pertanto impegno a garantire predeterminati volumi di Ricavo. La Stazione Appaltante, in vigenza di contratto, non è obbligata a garantire alla Ditta Appaltatrice quantità minime di prestazioni, né continuità in merito all'esecuzione delle stesse.

ART. 22 - ELENCO PREZZI

Ogni corrispettivo, definitivamente stabilito in sede di aggiudicazione, si intenderà accettato a proprio rischio dalla Ditta appaltatrice e pertanto assolutamente onnicomprensivo e invariabile.

		PREZZI BASE €/unità (arrotondam. ai centesimi di euro)
1	contatori non/parz. accessibili - Letture (vol < 3000 mc/a)	€ 1,50
2	contatori non/parz. accessibili - Letture (vol > 3000 mc/a)	€ 1,50
3	contatori non/parz. accessibili - Anomalie	€ 1,00
4	contatori non/parz. accessibili - Cartoline	€ 0,80
5	contatori accessibili - Letture (vol < 3000 mc/a)	€ 2,30
6	contatori accessibili - Letture (vol > 3000 mc/a)	€ 2,30
7	contatori accessibili - Anomalie	€ 1,00
8	premierità (NON SOGGETTA A RIBASSO)	€ 4500,00 a semestre

La Ditta Appaltatrice in particolare dichiara e riconosce che i prezzi offerti comprendono:

- l'utile dell'Impresa, le spese generali e tutto quant'altro previsto nel presente Capitolato;
- tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle disposizioni del presente Capitolato o contenute nei regolamenti e decreti in esso citati
- tutti gli oneri per dar luogo ad ogni prestazione completa ed a regola d'arte.

I prezzi a base d'asta tengono conto di tutte le possibili tipologie di alloggiamento dei contatori e della loro ubicazione. I contatori delle utenze gestite da SAL sono allocati nelle seguenti tipologie di vani alloggiamento:

- nicchie;
- pozzetti con coperchio in ghisa leggera, ghisa carrabile e cemento;
- interno proprietà;

Eccezionalmente possono essere presenti camere di alloggiamento interrato alle quali si può accedere attraverso pozzetti di dimensione /passo uomo; non si è in grado di indicarne la quantità e l'ubicazione.

I dati di accessibilità attualmente disponibili, anche ricostruiti da informazioni parziali, sono riassumibili come segue:

	ACC	NA/PA	(vuoto)	Totale complessivo
pozzetto	14%	22%	1%	37%
nicchia	1%	1%	2%	5%
interno proprietà	0%	5%	1%	6%
(vuoto)	5%	27%	21%	53%
Totale complessivo	20%	55%	24%	100%

Nel periodo di vigenza contrattuale Società Acqua Lodigiana srl si riserva di avviare attività di lettura remota dei contatori. Tale attività potrebbe essere svolta secondo le modalità "Walk by" o "Drive by".

ART. 23 -IMPORTI

Gli importi sono calcolati moltiplicando le quantità stimate per i prezzi a base d'asta per ciascuna tipologia di prestazione.

		QUANTITA' STIMATE (unità/anno)	PREZZI BASE €/unità (arrotond. ai centesimi)	IMPORTI COMPLESSIVI PER 12 MESI (EURO)	IMPORTI COMPLESSIVI PER 24 MESI (EURO)
1	contatori non/parz. accessibili - Letture (vol < 3000 mc/a)	81.197	€ 1,40	€ 113.676	€ 227.353
2	contatori non/parz. accessibili - Letture (vol > 3000 mc/a)	1.562	€ 1,40	€ 2.187	€ 4.373
3	contatori non/parz. accessibili - Anomalie	5.485	€ 1,00	€ 5.485	€ 10.969
4	contatori non/parz. accessibili - Cartoline	21.939	€ 0,80	€ 17.551	€ 35.102
5	contatori accessibili - Letture (vol < 3000 mc/a)	37.598	€ 2,30	€ 86.476	€ 172.951
6	contatori accessibili - Letture (vol > 3000 mc/a)	454	€ 2,30	€ 1.043	€ 2.087
7	contatori accessibili - Anomalie	1.995	€ 1,00	€ 1.995	€ 3.991
8	prezialità (NON SOGGETTA A RIBASSO)	n.a.	€ 4500,00 a semestre	€ 9.000	€ 18.000
	totali	150.230		€ 237.413	€ 474.826

- Oltre a oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso 5.000 € su base annua (€ 10.000 per 24 mesi).

Gli importi effettivi saranno consuntivati sulla base delle prestazioni realmente eseguite e dei prezzi al netto dello sconto offerto in sede di aggiudicazione.

ART. 24 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che rispettando le condizioni richieste, avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016.

I punteggi massimi saranno assegnati sulla base della seguente ripartizione

	Punteggio massimo
Offerta economica	30
Offerta tecnica	70
Punteggio complessivo	100

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il concorrente presenta un'unica proposta di sconto (o ribasso) da applicarsi a ciascun prezzo dell'elenco prezzi in capitolato soggetto a ribasso.

Il punteggio é assegnato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = \left(\frac{\text{Percentuale di sconto offerta}}{\text{Percentuale di sconto max}} \right) * 30 \quad (\text{Max 30 punti})$$

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il concorrente provvederà a redigere una relazione che dovrà contenere l'illustrazione essenziale degli elementi e dei sub elementi costituenti l'offerta tecnica secondo i dettagli riportati nell' **Allegato 4** ("Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica"). La relazione dovrà essere svolta per singoli capitoli aventi ad oggetto i sette punti sotto indicati.

Nei punti che seguono sono indicati gli elementi di valutazione e i punteggi massimi che potranno essere attribuiti

1. Struttura organizzativa per l'espletamento del servizio (Max 20 punti)
2. Elasticità organizzativa e tecnica per fare fronte a picchi di lettura (per esempio in caso di recuperi a seguito di condizioni climatiche avverse, ecc.). (Max 20 punti)
3. Aspetti qualitativi (Max 15 punti)
4. Servizio di informativa preliminare (ex art 7 delibera AEEGSI N. 218/2016) (Max 6 punti)
5. Strumentazione che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio (Max 3 punti)
6. Servizi aggiuntivi offerti (Max 3 punti)
7. Referenze (Max 3 punti)

Il committente si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per opportunità o per convenienza o se non ritenga l'offerta meritevole di aggiudicazione senza che i partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

ART. 25 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno presentare una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, secondo le disposizioni previste nel disciplinare, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti che seguono. I concorrenti dovranno pertanto dimostrare, pena l'esclusione, il possesso di:

- Requisiti di ordine generale
- Requisiti di capacità tecnica

- Requisiti di capacità economico – finanziaria

In caso di aggiudicazione al fine di dimostrarne il possesso, dovrà comunque essere prodotta specifica documentazione che attesti il possesso dei requisiti secondo quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

Requisiti di ordine generale

Requisiti di ordine generale relativi all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 come meglio specificato nel disciplinare di gara.

Requisiti di capacità tecnica

Numero di letture contatori acqua realizzate negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara per Enti pubblici/società del settore idrico per almeno 150.000 unità annue (calcolato come totale/3).

Personale

- disponibilità costante di n° 1 coordinatore responsabile con adeguato livello e capacità operativa;
- impiego di almeno n° 6 letturisti ordinari;
- uso dell'italiano come unica lingua di lavoro.

Terminali portatili.

I terminali utilizzati per lo svolgimento delle operazioni di lettura dovranno essere:

- almeno n. 1 per ogni letturista ordinario ed in grado di garantire chiare immagini della lettura dal contatore anche qualora questo sia collocato all'interno di pozzetti non ispezionabili;
- dotati di un sistema di posizionamento geografico (ricevitore GPS) e data e ora.

Attrezzatura di dotazione di ciascun letturista.

Il personale utilizzato dall'Appaltatore deve essere singolarmente dotato, di tutte le attrezzature necessarie a consentirgli lo svolgimento del servizio, compresi DPI, e della divisa e pettorina di riconoscimento concordata.

Autoveicoli.

Se ritenuto conveniente, è consentita la sostituzione degli autoveicoli con scooter o mezzi assimilabili, purché adatti a contenere per il trasporto, tutte le attrezzature in dotazione ai letturisti.

Requisiti di capacità economico – finanziaria

Fatturato globale di impresa (al netto dell'I.V.A.) realizzato negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del disciplinare non inferiore a € 800.000,00 cumulativi. La dichiarazione dovrà riportare l'importo del fatturato globale distinto per anno, come risultante dagli ultimi tre bilanci depositati.

Referenze bancarie: da produrre, in originale, a mezzo di dichiarazioni di primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge del 01.09.1993 n. 385. Le dichiarazioni dovranno essere attinenti alla procedura in oggetto, identificare inequivocabilmente il Concorrente referenziato ed essere indirizzate a SAL.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto disciplinato dal presente capitolato.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Il foro giuridico competente per ogni controversia tra la Ditta Appaltatrice e Società Acqua Lodigiana S.r.l. è Lodi.