

SAL s.r.l.
(Lodi)

Avviso di selezione di personale
Direttore Area Regolazione e Commerciale

SAL s.r.l.
(Lodi)

Avviso di selezione di personale
Direttore Area Regolazione e Commerciale

Avviso di selezione per titoli, esperienze e prove scritte e orali per la posizione di Direttore Area Regolazione e Commerciale, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per 36 mesi, da assumersi a tempo pieno, con periodo di prova, con la riserva di valutare la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato in presenza dei presupposti normativi e organizzativi

Il Consiglio d'Amministrazione ha deliberato sul presente Avviso nella seduta del 20 dicembre 2019 (punto 4).

visto,

- il vigente statuto sociale;
- il vigente regolamento sul reclutamento del personale;
- il bilancio di previsione di cui trattasi;
- i contratti di servizio in vigore;
- gli *standard* qualitativi riferiti al servizio pubblico locale gestito;
- il vigente codice etico;

RENDE NOTO

che il presente Avviso interessa la selezione per la posizione sopradescritta, riferita al CCNL dirigenti Confservizi, con periodo di prova pari a 6 (sei) mesi, garantendo le pari opportunità di cui al d.lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*), e quindi il rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza di cui al d.lgs. 216/2003, alla quale è attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale e accessorio, previsto dal citato contratto collettivo nazionale del lavoro, noto che la graduatoria di merito avrà validità, a parità di necessità organizzative, di 12 mesi, a far data dalla pubblicazione della stessa.

DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Entro e non oltre le ore 12,00 del 26 febbraio 2020.

Qualora il giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SOMMARIO

3	Art.	1.	Requisiti per l'ammissione
4		2.	Domanda e termine di presentazione
6		3.	Ammissione-esclusione alle prove di selezione
6		4.	Commissione di selezione
6		5.	Valutazione dei titoli/punteggi
7		6.	Prove d' esame: programma e diario/punteggio
8		7.	Validità ed utilizzo della graduatoria
9		8.	Graduatoria e nomina del vincitore
9		9.	Nomina e periodo di prova
9		10.	Trattamento dei dati personali
10		11.	Diritto di accesso
10		12.	Altre informazioni
10		13.	Disposizioni finali
11		14.	Contatti

Art. 1.

(Requisiti per l'ammissione)

- 1) Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti essenziali requisiti:
- a) essere cittadini italiani nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extracomunitari, essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi extracomunitari purché titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. Fermo restando quanto precisato, i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana; di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) avere un'età non superiore ai 55 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente Avviso, atteso che tale caratteristica non costituisce, ai sensi generali dell'art. 3, l. 241/1990, e particolari dell'art. 3, c. 3, del citato d.lgs. 216/2003, atto di discriminazione di cui all'art. 2 di detto decreto, in quanto: (i) per la natura dell'attività lavorativa connessa al ruolo e (ii) per il contesto in cui essa viene espletata, trattasi di caratteristiche che costituiscono, sotto il profilo motivazionale, un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività medesima. E in particolare, in relazione ai punti (i) e (ii) testé citati, si è tenuto presente che la specifica natura dell'attività lavorativa connessa al ruolo e del contesto in cui essa viene espletata ha tenuto conto del contenuto della successiva lett. j, punti da n. 1 a 5 compresi di questo comma, che coniugano una pluralità di fattori identitari ed esperienziali di ampio spettro curriculare, più che particolari, tra aspetti normativi da *lex specialis* e capacità soggettive.
Si tenga poi presente che la candidatura è attratta alla selezione di cui agli artt. da 1 a 6 del presente Avviso, sulla base dei parametri/sottoparametri, e correlati punteggi/sottopunteggi, di cui all'art. 5 (sempre) del presente Avviso.
 - c) disporre di idoneità fisica all'impiego.
SAL s.r.l. (anche denominata come «l'azienda» o come «la società») ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) godere dei diritti civili e politici come sopra intesi, tenuto conto anche di quelli di cui alla l. 16/1992;
 - e) avere assolto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - f) titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione la laurea magistrale o equivalente in:
SCIENZE DELL'ECONOMIA (LM-56) o INGEGNERIA GESTIONALE (LM-31)
 - g) non essere stato licenziato da SAL s.r.l.;
 - h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'elettorato attivo o dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
 - i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una partecipata di un Comune o comunque di un ente locale o di un ente pubblico, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e trovarsi nelle altre condizioni ostative di cui alla citata l. 16/1992;

- j) disporre di esperienza di servizio per almeno 6 anni di anzianità di cui almeno 3 come Quadro o Dirigente, avendo maturato competenze amministrative in particolare nella definizione tariffaria di aziende e/o società a partecipazione pubblica, attive nei servizi pubblici locali (uno o più).

Il Candidato dovrà aver acquisito competenze in:

- 1) normative specifiche del comparto emanate dalle Autorità Regolatorie per l'erogazione dei servizi pubblici locali;
- 2) conoscenza normative di determinazione delle tariffe dei servizi pubblici del comparto;
- 3) disporre di adeguate capacità di gestione delle risorse umane, atteso che a detto Direttore di funzione rispondono sia sotto il profilo gerarchico sia sotto il profilo funzionale, dalle 15 alle 20 unità lavorative;
- 4) capacità di *reporting in particolare verso enti regolatori nel settore delle utilities e verso Enti Locali*;
- 5) competenze nel settore idrico come sistemi di misura dei consumi, bilancio idrico, indicatori di *performance* di settore, indicatori di qualità contrattuale e tecnica;
- 6) conoscenza della lingua inglese;
- 7) competenze informatiche.

Nell'ipotesi di *part time* spetta al candidato trasformare in giornate/mesi/anni equivalenti al tempo pieno tale periodo. È fatto obbligo al candidato di elencare i periodi (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno per ogni anno) sviluppandone i calcoli ed esponendone sia i valori parziali (per singolo periodo occupazionale), sia la relativa somma. Viceversa, il candidato è ammesso con riserva, ovvero, non formulando l'informazione nei termini che saranno stabiliti dalla commissione di selezione (nel seguito anche «la commissione»), verrà escluso dalla procedura.

- 2) Ai fini del requisito essenziale di cui alla lettera *sub f*), si ricorda che per i cittadini degli Stati membri dell'Ue e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- 3) Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'azienda può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2

(Domanda e termine di presentazione)

- 1) Il termine perentorio, a pena di esclusione, per la presentazione della domanda d'ammissione è pari a 30 giorni solari consecutivi dalla pubblicazione dell'estratto dell'Avviso su quotidiano a diffusione sovraprovinciale e sito *web* (riferita alla data più recente) e scadenti alle ore 12,00 del 26 febbraio 2020.

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema previsto dall'allegato A) al presente Avviso e indirizzata a SAL s.r.l., Via

dell'Artigianato n. 1/3 località San Grato, C.A.P. I-26900, Lodi (Lo) (e nel seguito definita come «l'azienda»). La domanda deve essere presentata direttamente all'azienda che rilascerà ricevuta o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato, entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del termine già indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, o quello apposto sulla busta della domanda stessa da parte dell'ufficio protocollo ricevente.

- 2) La busta, firmata, chiusa, siglata su tutti i lati e sigillata anche con nastro adesivo su tutti i lati (*preincollati compresi*), contenente la domanda deve riportare a pena di esclusione la seguente indicazione:

“Selezione per Direttore Regolazione e Commerciale - aprire a cura della Commissione di selezione”

oltre all'indicazione del mittente con recapito postale e telefonico.

- 3) Le domande spedite a mezzo posta entro il termine prefissato al precedente c. 1, sono ammesse purché pervengano entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno, solare consecutivo, successivo a quello di scadenza dell'Avviso.
- 4) L'azienda e la società incaricata alla gestione del presente Avviso di selezione non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 5) La domanda d'ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa. Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità o equivalente, leggibile e in corso di validità, in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
- 6) Ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di *handicap* devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- 7) Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* culturale e professionale, redatto secondo lo *standard* europeo in lingua italiana, corredato di fototessera, datato e debitamente sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 (vedi allegato B). Il candidato, a pena di esclusione, autorizzerà al trattamento dei dati personali riportando di proprio pugno nell'ultima pagina del *curriculum* la seguente dicitura: «*Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si autorizza SAL s.r.l. e la società esterna da essa incaricata della selezione, all'utilizzo del curriculum ai fini della selezione nel rispetto della tutela della privacy*» e firma successiva.
- Ai sensi dell'art. 13 del citato d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno trattati presso l'azienda e presso la società incaricata per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Si rende noto che, anche qualora il candidato non superi la selezione e/o non raggiunga posti utili nella graduatoria finale, l'azienda si riserva comunque di conservare il CV, per un periodo massimo di 5 anni, per eventuali successive necessità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e gli stessi non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge.
- 8) I titoli possono anche essere prodotti: a) in originale; b) in copia autentica; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 19 del DPR 445/2000 (allegato C), corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, come già precisato.
- 9) Spetta al candidato dichiarare se esso ha prestato ovvero sta prestando attività di lavoro autonomo ovvero di lavoro occasionale.

Art. 3

(Ammissione-esclusione alle prove di selezione)

- 1) Sono ammessi i candidati che soddisfano i requisiti del precedente art. 1 e che abbiano allegato quanto richiesto all' art. 2 del presente Avviso, previa verifica da parte della commissione di selezione del rispetto del termine di presentazione, di quanto precisato per la busta esterna, di una busta non manomessa, e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 2) Le domande pervenute o inviate fuori termine sono escluse dalla selezione. Ai soli candidati le cui buste non sono state accettate o non ammessi alle prove di selezione sarà data comunicazione tramite raccomandata, almeno 10 (dieci) giorni solari e consecutivi prima dell'effettuazione della selezione.
È facoltà della commissione ammettere alle prove alcuni candidati in via provvisoria riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità, in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti.
Si procederà a tale ammissione con riserva nei casi in cui è ragionevolmente dubbio il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, o per ritardo giustificato nella produzione della documentazione richiesta dalla commissione, o per difficoltà di interpretazione e di valutazione da parte della citata commissione, della documentazione prodotta dal candidato.
- 4) L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale (www.acqualodigiana.it).
- 5) Per la selezione SAL s.r.l. si avvale di società appositamente incaricata.

Art. 4

(Commissione di selezione)

- 1) La commissione è nominata, ai sensi e per gli effetti del vigente statuto e regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'azienda, scaricabili dal sito internet della società (www.acqualodigiana.it) che qui s'intendono espressamente richiamati quale parte integrante e sostanziale della procedura.

Art. 5

(Valutazione dei titoli/punteggi)

- 1) In ordine alla valutazione dei titoli ed esperienze si prevede un punteggio di 25, su un totale complessivo per titoli ed esperienze e prove di 100/100, con i calcoli con tre decimali con troncatura.
- 2) Si assegneranno i seguenti punteggi per i titoli vari ed esperienze:
 - a) esperienza autocertificata nella predisposizione della *reportistica ATO* contabile nello specifico servizio idrico integrato secondo le regole tariffarie ARERA punti 1,5 (per singola annualità sino ad un massimo di 9 punti)
 - b) *tout court* (e quindi senza proporzionalità) a chi ha maturato (come anzi espresso) almeno tre anni di esperienza nella funzione commerciale come quadro o dirigente nel settore idrico integrato punti 3

- | | | | | |
|----|---|-------|---|---|
| c) | <i>tout court</i> a chi ha conseguito un dottorato di ricerca connesso e inerente alle discipline oggetto della laurea anzi indicata | punti | 2 | |
| d) | <i>tout court</i> a chi ha conseguito un <i>master</i> universitario di qualunque livello in materia di gestione commerciale | punti | 1 | |
| e) | <i>tout court</i> a chi ha svolto docenze nell'ambito di corsi di formazione aziendali e/o universitari di qualunque livello in materie di gestione dei servizi di pubblica utilità | punti | 1 | (per singolo piano, sino ad un <i>max</i> di 5 punti) |
| f) | Stesura di Piani industriali e finanziari per i soggetti di cui all' art. 2, c. 1, lett. a) d.lgs. 175/2016 o Centrali di committenza di cui all' art. 3, c. 1, lett. i) del d.lgs. 50/2016, o società a partecipazione pubblica o società <i>in house</i> o aziende speciali semplici o consortili, anche come attività libero professionale | punti | 1 | (per singolo piano, sino ad un <i>max</i> di 5 punti) |

Art. 6

(Prove d'esame: programma e diario/punteggi)

- 1) La selezione avviene per titoli ed esperienze (punti 25), prove scritte (punti 50) e prove orali (punti 25).
- 2) Per la prova orale la commissione sottoporrà i candidati ad un numero adeguato di domande, tali da poter valutare le seguenti aree omogenee: aspetti motivazionali (1 punto), predisposizione al ruolo (5 punti), capacità di agire per obiettivi (2 punti), abilità di *problem solving* (2 punti) e un *test* psicoattitudinale (punti 10); informatica applicata (2,5 punti); lingua inglese (2,5 punti).
- 3) Per la prova scritta le aree omogenee interesseranno
nel settore tariffario in particolare:
 predisposizione e iter approvativo delle raccolte dati per la definizione dei livelli tariffari (punti 4),
 principi di riferimento adottati nel settore idrico (punti 4),
 disposizioni inerenti alla bollettazione idrica (punti 3),
 normative e le modalità di assolvimento dei connessi adempimenti fiscali (punti 4)
nel settore della qualità dei servizi erogati in particolare:
 indicatori di performance commerciale nel settore idrico (punti 4),
 organizzazione della gestione clienti (punti 4)
 analisi degli indicatori di performance tecnica (punti 4),

gestione del credito commerciale (punti 3);

nell'*area misura* in particolare:

impostazione e la gestione della raccolta e analisi dei dati di misura (punti 5),

reportistica specifica nel settore idrico (punti 5),

gestione delle commesse e dei centri di costo nel settore idrico (punti 5)

Le prove scritte comprendono il *test* di lingua inglese (punti 2) e il *test* di informatica di base (punti 3).

- 4) La sede della prova è resa nota ai candidati con la pubblicazione sul sito *web* aziendale www.acqualodigiana.it, non meno di 10 (dieci) giorni solari consecutivi prima dell'inizio delle prove medesime.
- 5) La pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette sul sito dell'azienda avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione alle/ai candidate/i del diario e della sede della prova.
Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario della prova di selezione, si provvederà a comunicare direttamente ai candidati la variazione del calendario, pubblicandola altresì sul sito dell'azienda.
- 6) I partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.
- 7) Sono considerati idonei e come tale iscrivibili nella graduatoria i candidati che ottengono il punteggio minimo di almeno 60/100 con riferimento alla somma di tutti i punteggi (titoli ed esperienze e prove scritte ed orali).
- 8) Le prove dovranno risultare storicizzate con adeguata trasparenza e tali da poter risalire con certezza alle risposte ricevute dal partecipante.
Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio.
Le domande saranno del tipo chiuso a risposta univoca «esatto/non esatto» ovvero con tre risposte multiple di cui «una sola esatta», e come tale saranno verbalizzate dalla commissione. Una domanda senza risposta è considerata una risposta errata ai fini del punteggio.
- 9) La verifica degli aspetti connessi al ricevimento della domanda e l'elencazione degli allegati, nonché la prova orale avvengono normalmente in seduta pubblica mentre i punteggi sono attribuiti in seduta privata.

Art. 7

(Validità ed utilizzo della graduatoria)

- 1) La graduatoria finale di merito è formulata dalla commissione sommando – in coerenza con la procedura adottata –, al punteggio dei titoli ed esperienze il punteggio riportato nelle prove scritte e orali.
Tutti i punteggi (se non diversamente specificato in quanto attribuiti *tout court*) sono applicati in via direttamente proporzionale attribuendo punteggio massimo al candidato che possiede i requisiti per ottenere il punteggio massimo.
- 2) La graduatoria ha la validità per un anno a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.acqualodigiana.it.
- 3) La graduatoria di merito è verificata dal Direttore generale ed è approvata con apposito provvedimento dell'organo amministrativo, per essere poi pubblicata sul sito aziendale anzidetto.

Art. 8

(Graduatoria e nomina del vincitore)

- 1) Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato dall'azienda a far pervenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito ad assumere il ruolo, a pena di decadenza, i documenti che gli saranno richiesti, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché la dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova azienda) e circa la mancata sussistenza delle situazioni d'incompatibilità richiamate nel presente Avviso, dal d.lgs. 267/2000, dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla l. 135/2012, dal d.lgs. 39/2013, dalla l. 190/2012, dal d.lgs. 175/2016, e successive modificazioni e integrazioni.
- 2) L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio presso l'iniziale sede di lavoro.

Art. 9

(Nomina e periodo di prova)

- 1) Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto come indicato nel contratto individuale subordinato al superamento del periodo di prova pari a 6 (sei) mesi. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'azienda comporterà l'immediato scorrimento in graduatoria in ultima posizione.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, SAL S.r.l., quale titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali, riferibili ai candidati, trattati nella presente procedura selezione (dati identificativi, di contatto, contenuti nel c.v. presentato, eventuali disabilità, dati relativi all'esito delle prove e della selezione, etc.) quindi sia trattati dalla stessa Azienda ma anche dalla società incaricata della selezione che si è obbligata contrattualmente al riguardo, saranno utilizzati esclusivamente per le attività di selezione, così come descritte nell'avviso di selezione, e per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge o richieste provenienti dall'autorità. Si rende noto che, anche qualora il candidato non superi la selezione e/o non raggiunga posti utili nella graduatoria finale, la Società si riserva comunque di conservare il CV, per un periodo massimo di 5 anni, per eventuali successive necessità.
- 2) Resta ferma la possibilità da parte del candidato, una volta esaurita la procedura di selezione, di richiedere la restituzione del *curriculum* e/o di richiedere che lo stesso sia distrutto.
- 3) Il responsabile del procedimento è ing. Carlo Locatelli; il responsabile della *privacy* è ing. Fabio Grassani; il responsabile per l'accesso agli atti amministrativi è dott.ssa Raffaella Ciceri; il responsabile della trasparenza e integrità è ing. Carlo Locatelli; il responsabile della prevenzione sulla corruzione è ing. Carlo Locatelli (atteso che quest'ultimo può coincidere con il precedente).

Art. 11
(Diritto di accesso)

- 1) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della l. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del dPR 352/1992.

Art. 12
(Altre informazioni)

- 1) A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento quanto previsto nel regolamento di reclutamento del personale e più esattamente:
 - a) carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che la/il candidata/o sia coniugato o meno); tale titolo sarà considerato solo se i dati saranno correttamente indicati nel modulo di domanda;
 - b) residenza del candidato in uno dei comuni soci della società;
 - c) età anagrafica, dando precedenza ai più anziani;
 - d) iscrizione nelle liste di mobilità senza indennità.In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.
- 2) L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 3 tentativi in orari differenziati della giornata all'interno degli orari di reperibilità dichiarati dal candidato stesso), sarà considerata equivalente alla rinuncia.
L'azienda estromette definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto nel presente Avviso.
- 3) Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione di cui trattasi.
- 4) L'azienda procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento di un'eventuale assunzione.
Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, le/i candidate/i verranno esclusi dalla graduatoria e l'azienda si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Art. 13
(Disposizioni finali)

- 1) L'azienda, motivatamente, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel regolamento citato e nell'Avviso.
- 2) Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia e allo statuto vigente, al regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'azienda, nonché al C.C.N.L. applicato dall'azienda al dirigente di cui trattasi per la prima nomina.

Art. 14
(*Contatti*)

- 1) SAL s.r.l.
indirizzo postale : Via dell'Artigianato n. 1/3, località San Grato, I-26900 Lodi (LO)
numero *fax* : (+39) 0371.616850
numero tel. : (+39) 0371.6168
indirizzo *e-mail* : raffaella.ciceri@sal.lo.it
PEC : protocollo@pec.societaacqualodigiana.it
sito *web* : www.acqualodigiana.it
ufficio del personale : barbara.cattani@sal.lo.it
dal lunedì al venerdì: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17

SAL s.r.l.
Il responsabile del procedimento

Ing. *Carlo Locatelli*
(*Direttore generale*)