



www.acqualodigiana.it

SERVIZIO CLIENTI 800 760 388

PRONTO INTERVENTO 800 017 144

Non compilare questa parte riservata agli uffici di SAL

Codice richiesta

Codice cliente

Codice contratto

PDP

# VOLTURA

modulo 3

DA UTILIZZARE PER CAMBIARE L'INTESTAZIONE DELL'UTENZA SENZA INTERRUZIONE DI FORNITURA.

IN ASSENZA DI CONTATORE PASSARE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO 1/ ALLACCIO E POSA CONTATORE

Compilare e inviare a **contratti@sal.lo.it**, oppure consegnare a mano in uno dei seguenti SAL Point:  
LODI (via dell'Artigianato, 1/3); CASALPUSTERLENGO (via Galimberti, 17). Per maggiori informazioni [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it).

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445.

## Dati del contatore

n° di matricola del contatore	comune	<b>Dove è posizionato il contatore?</b>
_____	_____	<input type="checkbox"/> in una nicchia <input type="checkbox"/> in un pozzetto
lettura del contatore <sup>1</sup>	via/piazza	<input type="checkbox"/> all'interno dell'abitazione
_____	_____ n. _____	<input type="checkbox"/> altro _____

il contatore è accessibile anche se l'utente non è presente?  SI  NO

(facoltativo) consumo annuo previsto<sup>2</sup>: metri cubi \_\_\_\_\_

1 La lettura indicata sarà assunta per calcolare la bolletta di chiusura dell'utenza uscente. In caso di morosità del precedente intestatario, le richieste di voltura potranno essere accolte solo dopo verifica di estraneità del subentrante alla situazione debitoria.

2 Il **consumo annuo previsto**, se indicato dal nuovo intestatario, verrà utilizzato per calcolare la prima bolletta in base al consumo di acqua stimato. In caso di dato mancante, SAL attribuirà una stima provvisoria, seguita da congruagli riferiti a consumi effettivi.

## Tipologia d'uso della fornitura idrica

<input type="checkbox"/> <b>ABITAZIONE SINGOLA</b> (servita da un contatore autonomo, anche se in condominio)	<input type="checkbox"/> <b>CONDOMINIO</b> (o comunque un contatore al servizio di più appartamenti/unità immobiliari)	<input type="checkbox"/> <b>Utenza NON DOMESTICA</b>
il nuovo intestatario è residente nell'abitazione? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	unità immobiliari domestiche _____	<b>Seleziona la tipologia d'uso</b>
numero di persone residenti nell'abitazione _____	n. di persone _____	<input type="checkbox"/> industriale <input type="checkbox"/> artigianale / commerciale
	residenti nel condominio _____	<input type="checkbox"/> agricolo / zootecnico
	unità immobiliari non domestiche _____	<input type="checkbox"/> pubblico (specificare _____)
		<input type="checkbox"/> altri usi (specificare _____)

## Dati del nuovo intestatario

**PERSONA FISICA**

**SOGGETTO GIURIDICO / ENTE**

Cognome e nome / ragione sociale \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_

codice destinatario / pec per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

split payment  SI  NO codice univoco PA \_\_\_\_\_

Desidero ricevere la **bolletta solo via e-mail** al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Desidero ricevere la **bolletta cartacea** al seguente indirizzo (indicare solo se diverso da quello del nuovo intestatario)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

*Indirizzo per il recapito della bolletta di chiusura del precedente contratto*

cognome e nome \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

## Dati del proprietario dell'immobile

*Compilare solo se il proprietario dell'immobile è diverso dal nuovo intestatario*

cognome e nome / ragione sociale \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza / sede legale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

partita Iva \_\_\_\_\_ (riservato ai titolari di partita Iva. Indicare anche se uguale al C.F.)

immobile non accatastato

immobile accatastato

terreno

*Compilare solo se l'immobile è accatastato*

comune amministrativo \_\_\_\_\_ comune catastale \_\_\_\_\_ cod. comune catastale \_\_\_\_\_

sezione urbana \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

nuovo intestatario del contratto

rappresentante legale del nuovo intestatario

amministratore del condominio titolare del nuovo contratto

altro \_\_\_\_\_

dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n°445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, io sottoscritto mi obbligo inoltre ad accettare ed osservare, senza eccezioni, quanto previsto nella Carta della Qualità e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato che formano parte integrante del presente contratto, con particolare riferimento agli articoli 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25 del Regolamento, nonché agli allegati (tariffari) disponibili allo sportello e consultabili anche sul sito web. [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it). Acconsento infine al trattamento dei dati nei termini di cui all'[informativa sulla privacy](#) che dichiaro di aver letto e compreso.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

firma del proprietario (solo se diverso dall'intestatario) \_\_\_\_\_

## Documenti da allegare al presente modulo

- Copia delle **Carta d'Identità** dell'intestatario, del proprietario (se diverso dall'intestatario);
- copia del **Codice fiscale dell'intestatario**;
- copia del contratto d'affitto oppure un documento attestante la proprietà dell'immobile;
- è vivamente consigliato allegare una **fotografia leggibile del contatore**;
- **solo per le aziende (IMPRESA E SOCIETÀ)**: copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a 6 mesi;
- **solo per i CONDOMINI: modulo SAL "Nomina dell'amministratore del condominio"**; copia del Codice fiscale del Condominio e copia del verbale di nomina amministratore o delega condomini;
- **solo per USO INDUSTRIALE**: autodichiarazione attestante richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di tipo industriale da inoltrare allo SUAP (sportello unico attività produttive) del Comune, entro 10 giorni.

## Domiciliazione dei pagamenti

---

### Che cos'è la domiciliazione dei pagamenti – mandato SEPA

La domiciliazione è il modo più comodo e sicuro per pagare le fatture e non dimenticare la scadenza. Se si decide di attivare la domiciliazione la Banca, o la Posta, effettueranno il pagamento della fattura, solo alla data di scadenza e senza costi aggiuntivi da parte di SAL, direttamente dal conto corrente. Le fatture continueranno ad essere recapitate a domicilio e saranno consultabili on line su My SAL. Con l'attivazione della domiciliazione, alle utenze con consumi inferiori a 500 mc annui, non verranno applicati i costi del deposito cauzionale.

### Come funziona il mandato SEPA

Il sottoscrittore autorizza la Banca ad addebitare sul c/c indicato le fatture in via continuativa, secondo le disposizioni impartite dal creditore (SAL srl). SAL Srl non richiede commissioni né per l'attivazione del servizio di domiciliazione del pagamento, né per il relativo incasso. Il sottoscrittore ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato entro otto settimane dalla data del pagamento. In caso di variazioni che comportino modifiche dell'IBAN (anche a seguito per esempio di trasformazioni societarie della propria banca) occorre tempestivamente sottoscrivere un nuovo mandato SDD (scaricabile dal sito [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it)) onde evitare situazioni di insoluto.

### Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale corrisponde al costo di un trimestre medio di consumi ed è versato a tutela di eventuali situazioni di morosità, secondo quanto previsto e disciplinato dalla autorità di regolazione (ARERA) delibera 86/2013/r/idr. Per le utenze condominiali è ridotto al 60%. L'importo è adeguato annualmente in modo automatico in base ai consumi effettivi, se la loro variazione è superiore al 20% rispetto al valore dell'anno precedente. I conguagli sono sempre rateizzati nelle prime due bollette utili. Le restituzioni avvengono invece nella prima bolletta utile. Alla chiusura del contratto, il deposito cauzionale non utilizzato a compensazione di debiti residui, verrà restituito.

IL DEPOSITO NON SI APPLICA (E, SE VERSATO, SARA' RESTITUITO) ALLE UTENZE CON CONSUMI INFERIORI A 500 MC/ANNO CHE ATTIVANO LA DOMICILIAZIONE BANCARIA/POSTALE DEI PAGAMENTI.

Desidero attivare la domiciliazione dei pagamenti:  si  no

---

*Compilare solo  
se si desidera  
attivare  
la domiciliazione  
dei pagamenti*

conto corrente intestato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
codice fiscale / partita iva \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_  
nome della Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_  
codice SWIFT (BIC) (solo per domiciliazioni su conti correnti esteri) \_\_\_\_\_

---

firma del sottoscrittore della domiciliazione dei pagamenti  
*(firmare solo se si vuole attivare la domiciliazione dei pagamenti)*

\_\_\_\_\_