

PROTOCOLLO CONDIVISO di SAL S.r.l.

dal 1° al 31 maggio 2022

(Il venir meno dello stato di emergenza non coincide con la fine della pandemia e del contagio)

PREMESSA

Il Comitato di Emergenza di SAL concorda di mantenere in essere le seguenti disposizioni per assicurare che l'ambiente di lavoro rimanga un luogo sicuro.

1 – INFORMAZIONE

- ✓ Le informative trasmesse al Personale e affisse nelle sedi SAL sono state sostituite dal presente documento, razionalizzando la segnaletica Covid-19.

2 - MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

- ✓ Prima dell'accesso al luogo di lavoro il personale SAL sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.
- ✓ L'accesso ai luoghi di lavoro, comprese le sedi temporanee, non sarà consentito con temperatura superiore a 37.5°.



3 - MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- ✓ Riunioni in presenza (ad es. i fornitori, i professionisti esterni e gli utenti che accedono ai locali SAL): verifica della temperatura corporea.
- ✓ Sola consegna di materiale (ad es. i corrieri): accesso senza obbligo di verifica della temperatura corporea.

4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

- ✓ SAL S.r.l. assicura la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- ✓ Restano a disposizione contenitori per lo smaltimento dei materiali di protezione dismessi (mascherine, guanti, etc.) e dispenser di disinfettanti, posti nei locali comuni e presso gli erogatori di acqua e/o bevande.
- ✓ Sanificazione: Dal 1° maggio 2022 solo in caso di necessità.

5 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- ✓ Rimane in essere la raccomandazione di lavare e/o igienizzare frequentemente le mani.



6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- ✓ Rimane l'obbligo di indossare la maschera chirurgica all'interno dei locali SAL anche in presenza di barriere antidroplet.



7 - GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- ✓ Uffici: permangono installate le barriere anti droplet.
- ✓ Locali Ristoro: mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro.
- ✓ Sale Riunioni: rispetto del numero massimo di persone ammesse come indicato per ogni singola sala riunioni.

8 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- ✓ Rimodulazione degli spazi Aziendali per assicurare il distanziamento e garantire la continuità del Servizio.

9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- ✓ Rimangono in essere gli orari differenziati con ingresso alle ore 07:00 per il Personale del Settore Depurazione e alle ore 08:00 per il Personale del Settore Acquedotto.
- ✓ Ingresso orario flessibile per Uffici sede legale Lodi (08:30 – 09:00).



10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- ✓ Ripresa graduale delle riunioni, eventi e formazione in presenza, rispettando le misure del Protocollo Condiviso, in particolare uso della maschera chirurgica, distanziamento (valutando il numero massimo di persone consentito nei locali) e frequente igienizzazione delle mani.

11 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- ✓ Nel caso in cui una persona presenti sintomi influenzali importanti, dovrà dichiararlo immediatamente al RSPP, Ufficio Personale e si dovrà procedere al suo isolamento e allontanamento.

12 - SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

- ✓ La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando il protocollo sanitario stabilito dal Medico Competente.

13 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- ✓ Aggiornamento del regolamento solo dopo consultazione del Comitato per l'Emergenza Covid-19 e secondo disposizioni di Legge.