



www.acqualodigiana.it  
SERVIZIO CLIENTI 800 760 388  
PRONTO INTERVENTO 800 017 144

Non compilare questa parte riservata agli uffici di SAL

Codice richiesta

Codice cliente

Codice contratto

PDP

# ALLACCIO E POSA CONTATORE

DA UTILIZZARE PER ATTIVARE UNA NUOVA FORNITURA DI ACQUA POTABILE CON RICHIESTA DI NUOVO ALLACCIO/POSA CONTATORE (ESCLUSI I CANTIERI E LE FORNITURE TEMPORANEE).

Compilare e inviare a [contratti@sal.lo.it](mailto:contratti@sal.lo.it), oppure consegnare a mano in uno dei seguenti SAL Point:  
LODI (via dell'Artigianato, 1/3); CASALPUSTERLENGO (via Galimberti, 17).

- SAL effettua il sopralluogo e spedisce il preventivo di spesa, che ha una validità di 180 giorni.
- Una volta effettuato il pagamento da parte dell'utente, tramite bonifico bancario, SAL attiverà la fornitura nei tempi previsti dal Regolamento e dalla Carta della Qualità.

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445.

## Dati del nuovo intestatario

PERSONA FISICA

SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ \*partita IVA \_\_\_\_\_

codice destinatario / pec per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

\*split payment  SI  NO \*codice univoco PA \_\_\_\_\_ \* solo per soggetti giuridici / enti

## dichiara inoltre che

è stato rilasciato permesso di costruire n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

è stata presentata D.I.A. (denuncia di inizio attività) protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per la quale trascorsi 30 giorni non è stato espresso parere negativo da parte dell'Amministrazione comunale

è stata presentata S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

che lo stabile è stato realizzato prima del 30/01/1977.

## > Recapito per la spedizione del preventivo

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e nome / ragione sociale \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Desidero ricevere le bollette solo via e-mail al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Desidero ricevere le bollette cartacee al seguente indirizzo (indicare solo se diverso da quello del nuovo intestatario)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ via /piazza \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

## Dettaglio fornitura

allaccio/posa del contatore  sdoppiamento della presa matricola contatore n° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

diametro contatore richiesto (mm) \_\_\_\_\_ esiste già un collegamento alla pubblica fognatura:  SI  NO



## Documenti da allegare al presente modulo

- copia delle **Carta d'Identità dell'intestatario, del proprietario** (se diverso dall'intestatario);
- copia del **Codice fiscale dell'intestatario**;
- copia del **contratto d'affitto** oppure un documento attestante la **proprietà dell'immobile**;
- copia della **planimetria** della zona in scala adeguata per edifici ancora allo stato di progetto;

### solo per le aziende (IMPRESE E SOCIETÀ):

- copia della **visura camerale** in corso di validità;

### solo per i CONDOMINI:

- **modulo SAL "Nomina dell'amministratore del condominio"**;
- copia del **Codice fiscale del Condominio**
- copia del **verbale di nomina amministratore o delega condomini**;
- se l'intestatario è persona fisica, **delega** dei condomini proprietari;

### solo per USO INDUSTRIALE:

- **autodichiarazione attestante richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di tipo industriale** da inoltrare allo SUAP (sportello unico attività produttive) del Comune, entro 10 giorni. Modulo **Dichiarazione sostitutiva per voltura di utenze industriali** disponibile sul sito;

### solo per UTENZE ANTINCENDIO:

- **dichiarazione di conformità dell'impianto antincendio**, modulo disponibile sul sito.
- **dichiarazione del progettista dell'impianto** indicante le caratteristiche tecniche necessarie e, ove previsto, estremi della presentazione del progetto al competente comando dei VVF;

### per l'USO AGROZOOTECNICO

- **autodichiarazione attestante l'utilizzo della fornitura** per uso destinato ad imprese agricole e/o di allevamento animali, nonché copia del **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro elenco ufficiale.

**solo per uso DOMESTICO**, successivamente all'attivazione della fornitura, comunicare a SAL il numero di persone residenti tramite l'apposito modulo disponibile sul sito [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it) sezione modulistica

## Comunicazioni utili

Gentile cliente, ti segnaliamo alcune buone pratiche che possono permetterti di gestire al meglio la tua fornitura idrica.

### Consumi, tariffe e pagamenti

Per conoscere nel dettaglio quanto e come si paga il servizio idrico ti invitiamo a consultare il nostro sito alla sezione [acqualodigiana.it/pagamenti/](http://acqualodigiana.it/pagamenti/)

### Carta dei Servizi

Per conoscere i livelli di qualità del servizio che SAL si impegna a garantire, puoi consultare la Carta del Servizio Idrico Integrato alla sezione [acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/](http://acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/)

Nella stessa sezione è disponibile anche il **Regolamento del Servizio Idrico Integrato**, che specifica per esempio le tutele applicabili in caso di perdite della rete interna.

### I tuoi contatti

Per permetterci di fornirti informazioni tempestive e puntuali sulla fornitura o su nuovi servizi, comunicaci eventuali variazioni dei tuoi recapiti telefonici o email, a [servizio.clienti@sal.io.it](mailto:servizio.clienti@sal.io.it) o al Numero Verde del Servizio Clienti **800.760.388**

### Disdetta o cambio intestatario

In caso di trasferimento ricorda di disdire il contratto o assicurarti che il nuovo intestatario effettui la voltura. Trovi le indicazioni operative nella sezione [acqualodigiana.it/contratto-di-fornitura/](http://acqualodigiana.it/contratto-di-fornitura/)

### Variazione del codice IBAN

Per comunicare una variazione del tuo codice IBAN, usa il modulo Richiesta/variazione della domiciliazione scaricabile dalla pagina [acqualodigiana.it/modulistica/](http://acqualodigiana.it/modulistica/) e invialo a [domiciliazioni.sepa@sal.io.it](mailto:domiciliazioni.sepa@sal.io.it)

### Autolettura

Dopo aver ricevuto la prima bolletta con i codici di riferimento, puoi inviare l'autolettura in qualsiasi momento con diverse modalità. Ti consigliamo di inviarla tra una fatturazione e l'altra o comunque almeno un paio di volte all'anno. L'autolettura permette di ricevere una bolletta in linea con i reali consumi e di accorgersi tempestivamente di eventuali perdite o anomalie. Le modalità di invio:

- online: sul sito [www.acqualodigiana.it/autolettura-online/](http://www.acqualodigiana.it/autolettura-online/) o allo Sportello virtuale My SAL, raggiungibile dalla homepage [acqualodigiana.it](http://acqualodigiana.it)
- al telefono, chiamando il Numero Verde SAL 800.975.867
- presso i SAL Point di Lodi e Casalpusterlengo

### Come proteggere i contatori dal gelo

Nel ricordarvi che è responsabilità dell'utente custodire i contatori con diligenza, vi segnaliamo alcuni consigli utili per il periodo invernale:

- Se il contatore è all'esterno, va protetto con materiali isolanti (polistirolo, polistirene, poliuretano, ecc.) sotto forma di guaine flessibili o pannelli rigidi di spessore non inferiore a 3 cm.
- Nel caso di pozzetti interrati non coibentare il fondo, per evitare il ristagno di acqua.
- Non avvolgere le tubature dell'acqua con materiali che assorbono acqua come lana di vetro, lana, cartone o stracci.
- Se si congela il contatore, riscaldare le parti idrauliche con un getto d'aria calda e mai con la fiamma viva.
- Evitare qualsiasi tipo di manomissione al contatore. In caso di rottura del contatore, contattare il **Pronto Intervento** al Numero Verde gratuito **800.017.144**.