



www.acqualodigiana.it
SERVIZIO CLIENTI 800 760 388
PRONTO INTERVENTO 800 017 144

Non compilare questa parte riservata agli uffici di SAL

Codice richiesta

Codice cliente

Codice contratto

PDP

SUBENTRO

DA UTILIZZARE PER ATTIVARE UNA NUOVA FORNITURA DI ACQUA POTABILE IN PRESENZA DI UN CONTATORE CHIUSO (SPIOMBATURA).
IN ASSENZA DI CONTATORE PASSARE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO ALLACCIO E POSA CONTATORE.

Compilare e inviare a contratti@sal.lo.it, oppure consegnare a mano in uno dei seguenti SAL Point:
LODI (via dell'Artigianato, 1/3); CASALPUSTERLENGO (via Galimberti, 17).

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445.

Dati del contatore

n° di matricola del contatore

comune

via/piazza n°

Dove è posizionato il contatore?

in una nicchia

in un pozzetto

all'interno dell'abitazione

altro _____

L'attivazione comporta l'addebito in bolletta delle spese di istruttoria (18 € + Iva) e del deposito cauzionale secondo quanto previsto dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato e dalla normativa vigente.

il contatore è accessibile anche se l'utente non è presente? SI NO (facoltativo) consumo annuo previsto¹: metri cubi _____

¹ Il consumo annuo previsto, se indicato dal nuovo intestatario, verrà utilizzato per calcolare la prima bolletta in base al consumo di acqua stimato. In caso di dato mancante, SAL attribuirà una stima provvisoria, seguita da conguagli riferiti a consumi effettivi.

Dati del nuovo intestatario

PERSONA FISICA

SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale _____

via/piazza _____ n° _____ comune _____ CAP _____ prov. _____

recapiti telefonici _____ e-mail _____

fax _____ pec _____

Codice fiscale _____ *partita IVA _____

codice destinatario / pec per fatturazione elettronica _____

*split payment SI NO *codice univoco PA _____ * solo per soggetti giuridici / enti

Recapito/i telefonico/i per la spiombatura (obbligatorio) _____

Desidero ricevere le bollette solo via e-mail al seguente indirizzo _____

Desidero ricevere le bollette cartacee al seguente indirizzo (indicare solo se diverso da quello del nuovo intestatario)

Cognome e nome _____ via /piazza _____

comune _____ cap _____ prov. _____

Precedente intestatario

› dati del precedente intestatario eventualmente disponibili, al fine di agevolare la gestione della pratica

PERSONA FISICA

SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale _____

attuale residenza / sede legale: via/piazza _____ n° _____

comune _____ CAP _____ prov. _____

tel. _____ cel. _____ fax _____

e-mail _____ pec _____

Documenti da allegare al presente modulo

- copia delle **Carta d'Identità dell'intestatario, del proprietario** (se diverso dall'intestatario);
- copia del **Codice fiscale dell'intestatario**;
- copia del **contratto d'affitto** oppure un documento attestante la **proprietà dell'immobile**;

solo per le aziende (IMPRESE E SOCIETÀ):

- copia della **visura camerale** in corso di validità;

solo per i CONDOMINI:

- **modulo SAL "Nomina dell'amministratore del condominio"**;
- copia del **Codice fiscale del Condominio**
- copia del **verbale di nomina amministratore o delega condomini**;
- se l'intestatario è persona fisica, **delega** dei condomini proprietari;

solo per USO INDUSTRIALE:

- **autodichiarazione attestante richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di tipo industriale** da inoltrare allo SUAP (sportello unico attività produttive) del Comune, entro 10 giorni. Modulo **Dichiarazione sostitutiva per voltura di utenze industriali** disponibile sul sito;

solo per UTENZE ANTINCENDIO:

- **dichiarazione di conformità dell'impianto antincendio**, modulo disponibile sul sito.

per l'USO AGROZOOTECNICO

- **autodichiarazione attestante l'utilizzo della fornitura** per uso destinato ad imprese agricole e/o di allevamento animali, nonché copia del **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro elenco ufficiale.

Comunicazioni utili

Gentile cliente, ti segnaliamo alcune buone pratiche che possono permetterti di gestire al meglio la tua fornitura idrica.

Consumi, tariffe e pagamenti

Per conoscere nel dettaglio quanto e come si paga il servizio idrico ti invitiamo a consultare il nostro sito alla sezione acqualodigiana.it/pagamenti/

Carta dei Servizi

Per conoscere i livelli di qualità del servizio che SAL si impegna a garantire, puoi consultare la Carta del Servizio Idrico Integrato alla sezione acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/

Nella stessa sezione è disponibile anche il **Regolamento del Servizio Idrico Integrato**, che specifica per esempio le tutele applicabili in caso di perdite della rete interna.

I tuoi contatti

Per permetterci di fornirti informazioni tempestive e puntuali sulla fornitura o su nuovi servizi, comunicaci eventuali variazioni dei tuoi recapiti telefonici o email, a servizio.clienti@sal.lo.it o al Numero Verde del Servizio Clienti **800.760.388**

Disdetta o cambio intestatario

In caso di trasferimento ricorda di disdire il contratto o assicurarti che il nuovo intestatario effettui la voltura. Trovi le indicazioni operative nella sezione acqualodigiana.it/contratto-di-fornitura/

Variazione del codice IBAN

Per comunicare una variazione del tuo codice IBAN, usa il modulo Richiesta/variazione della domiciliazione scaricabile dalla pagina acqualodigiana.it/modulistica/ e invialo a domiciliazioni.sepa@sal.lo.it

Autolettura

Dopo aver ricevuto la prima bolletta con i codici di riferimento, puoi inviare l'autolettura in qualsiasi momento con diverse modalità. Ti consigliamo di inviarla tra una fatturazione e l'altra o comunque almeno un paio di volte all'anno. L'autolettura permette di ricevere una bolletta in linea con i reali consumi e di accorgersi tempestivamente di eventuali perdite o anomalie. Le modalità di invio:

- online: sul sito www.acqualodigiana.it/autolettura-online/ o allo Sportello virtuale My SAL, raggiungibile dalla homepage acqualodigiana.it
- al telefono, chiamando il Numero Verde SAL 800.975.867
- presso i SAL Point di Lodi e Casalpusterlengo

Come proteggere i contatori dal gelo

Nel ricordarvi che è responsabilità dell'utente custodire i contatori con diligenza, vi segnaliamo alcuni consigli utili per il periodo invernale:

- Se il contatore è all'esterno, va protetto con materiali isolanti (polistirolo, polistirene, poliuretano, ecc.) sotto forma di guaine flessibili o pannelli rigidi di spessore non inferiore a 3 cm.
- Nel caso di pozzetti interrati non coibentare il fondo, per evitare il ristagno di acqua.
- Non avvolgere le tubature dell'acqua con materiali che assorbono acqua come lana di vetro, lana, cartone o stracci.
- Se si congela il contatore, riscaldare le parti idrauliche con un getto d'aria calda e mai con la fiamma viva.
- Evitare qualsiasi tipo di manomissione al contatore. In caso di rottura del contatore, contattare il **Pronto Intervento** al Numero Verde gratuito **800.017.144**.