SAL

www.acqualodigiana.it
SERVIZIO CLIENTI **800 760 388**
PRONTO INTERVENTO **800 017 144**

Non compilare questa parte riservata agli uffici di SAL
Codice richiesta Codice cliente
Codice contratto PDP

SUBENTRO

DA UTILIZZARE PER ATTIVARE UNA NUOVA FORNITURA DI ACQUA POTABILE IN PRESENZA DI UN CONTATORE CHIUSO (SPIOMBATURA).
IN ASSENZA DI CONTATORE PASSARE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO ALLACCIO E POSA CONTATORE.

Compilare e inviare a **contratti@sal.lo.it**, oppure consegnare a mano in uno dei seguenti SAL Point:
LODI (via dell'Artigianato, 1/3); CASALPUSTERLENGO (via Galimberti, 17).

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445.

Dati del contatore

n° di matricola del contatore

_____

comune _____ via/piazza n° _____

Dove è posizionato il contatore?
☐ in una nicchia
☐ in un pozzetto
☐ all'interno dell'abitazione
☐ altro _____

L'attivazione comporta l'addebito in bolletta delle spese di istruttoria (18 € + Iva) e del deposito cauzionale secondo quanto previsto dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato e dalla normativa vigente.

il contatore è accessibile anche se l'utente non è presente? ☐ SI ☐ NO *(facoltativo)* consumo annuo previsto[1]: metri cubi _____

[1] Il **consumo annuo previsto**, se indicato dal nuovo intestatario, verrà utilizzato per calcolare la prima bolletta in base al consumo di acqua stimato. In caso di dato mancante, SAL attribuirà una stima provvisoria, seguita da conguagli riferiti a consumi effettivi.

Dati del nuovo intestatario

☐ PERSONA FISICA ☐ SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale _____

via/piazza _____ n° ____ comune _____ CAP_____ prov. _____

recapiti telefonici _____ _____ e-mail _____

fax _____ pec _____

Codice fiscale _____ *partita IVA _____

codice destinatario / pec per fatturazione elettronica _____

*split payment ☐ SI ☐ NO *codice univoco PA _____ * solo per soggetti giuridici / enti

Recapito/i telefonico/i per la spiombatura *(obbligatorio)* _____

☐ **Desidero ricevere le bollette solo via e-mail al seguente indirizzo** _____

☐ **Desidero ricevere le bollette cartacee al seguente indirizzo** (indicare solo se diverso da quello del nuovo intestatario)

Cognome e nome _____ via /piazza _____

comune _____ cap _____ prov. _____

Precedente intestatario

› dati del precedente intestatario eventualmente disponibili, al fine di agevolare la gestione della pratica

☐ PERSONA FISICA ☐ SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale _____

attuale residenza / sede legale: via/piazza _____ n° ____

comune _____ CAP _____ prov. _____

tel. _____ cel. _____ fax _____

e-mail_____ pec _____

Tipologia d'uso della fornitura idrica

☐ **Uso domestico**

☐ Contatore al servizio di **1 sola unità immobiliare**
Il nuovo intestatario del contratto è residente nell'abitazione servita dal contatore? ☐ SÌ ☐ NO
Se Sì, indicare il numero di persone residenti (compreso l'intestatario)
_____

☐ Contatore al servizio di **2 o più unità immobiliari** (es. condominio).
N° unità immobiliari: _____ N° di residenti totali: _____
N° unità immobiliari ad uso non domestico (es. negozi, uffici, ecc. indicare solo se presenti): _____

☐ **Uso non domestico**

Indicare la tipologia non domestica
☐ industriale
☐ artigianale e/o commerciale
☐ antincendio
☐ agricolo e/o zootecnico
☐ pubblico
☐ altro: _____

Dati del proprietario dell'immobile

› Compilare solo se il proprietario dell'immobile è diverso dal nuovo intestatario

cognome e nome / ragione sociale _____
indirizzo di residenza / sede legale _____ n. _____
comune _____ provincia _____ cap _____ fax _____
recapito telefonico _____ e-mail _____
pec _____ codice fiscale _____
partita Iva _____ *(riservato ai titolari di partita iva. Indicare anche se uguale al C.F.)*

☐ **immobile non accatastato** ☐ **immobile accatastato** ☐ **terreno**

› Compilare solo se l'immobile è accatastato

comune amministrativo _____ comune catastale _____ cod. comune catastale _____
sezione urbana _____ foglio _____ mappale _____ subalterno _____

› Si desidera attivare la domiciliazione dei pagamenti? ☐ SI ☐ NO

conto corrente intestato a _____ C.F. / partita IVA _____
residente a _____ via/piazza _____ n°_____
IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
nome della Banca _____ Agenzia _____
codice SWIFT (BIC) (solo per domiciliazioni su conti correnti esteri) _____

firma del sottoscrittore della domiciliazione dei pagamenti _____
(firmare solo se si vuole attivare la domiciliazione dei pagamenti)

Il sottoscritto _____ in qualità di:

☐ **proprietario** ☐ **affittuario** ☐ **usufruttuario** ☐ **rappresentante legale** ☐ **amministratore del condominio** ☐ **altro titolo** _____

dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n°445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi. Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, io sottoscritto mi obbligo inoltre ad accettare ed osservare, senza eccezioni, quanto previsto nella Carta della Qualità e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato che formano parte integrante del presente contratto, con particolare riferimento agli articoli 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25 del Regolamento, nonchè agli allegati (tariffari) disponibili allo sportello e consultabili anche sul sito web. www.acqualodigiana.it. Acconsento infine al trattamento dei dati nei termini di cui all'**informativa sulla privacy** che dichiaro di aver letto e compreso.

data _____ **firma** _____

firma del proprietario *(solo se diverso dall'intestatario)* _____

Documenti da allegare al presente modulo

- copia delle **Carta d'Identità dell'intestatario, del proprietario** (se diverso dall'intestatario);
- copia del **Codice fiscale dell'intestatario**;
- copia del **contratto d'affitto** oppure un documento attestante la **proprietà dell'immobile**;

solo per le aziende (IMPRESE E SOCIETÀ):
- copia della **visura camerale** in corso di validità;

solo per i CONDOMINI:
- **modulo SAL "Nomina dell'amministratore del condominio"**;
- copia del **Codice fiscale del Condominio**
- copia del **verbale di nomina amministratore o delega condomini**;
- se l'intestatario è persona fisica, **delega** dei condomini proprietari;

solo per USO INDUSTRIALE:
- **autodichiarazione attestante richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di tipo industriale** da inoltrare allo SUAP (sportello unico attività produttive) del Comune, entro 10 giorni. Modulo **Dichiarazione sostitutiva per voltura di utenze industriali** disponibile sul sito;

solo per UTENZE ANTINCENDIO:
- **dichiarazione di conformità dell'impianto antincendio**, modulo disponibile sul sito.

per l'USO AGROZOOTECNICO
- **autodichiarazione attestante l'utilizzo della fornitura** per uso destinato ad imprese agricole e/o di allevamento animali, nonché copia del **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro elenco ufficiale.

Comunicazioni utili

Gentile cliente, ti segnaliamo alcune buone pratiche che possono permetterti di gestire al meglio la tua fornitura idrica.

Consumi, tariffe e pagamenti
Per conoscere nel dettaglio quanto e come si paga il servizio idrico ti invitiamo a consultare il nostro sito alla sezione acqualodigiana.it/pagamenti/

Carta dei Servizi
Per conoscere i livelli di qualità del servizio che SAL si impegna a garantire, puoi consultare la Carta del Servizio Idrico Integrato alla sezione acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/

Nella stessa sezione è disponibile anche il **Regolamento del Servizio Idrico Integrato**, che specifica per esempio le tutele applicabili in caso di perdite della rete interna.

I tuoi contatti
Per permetterci di fornirti informazioni tempestive e puntuali sulla fornitura o su nuovi servizi, comunicaci eventuali variazioni dei tuoi recapiti telefonici o email, a servizio.clienti@sal.lo.it o al Numero Verde del Servizio Clienti **800.760.388**

Disdetta o cambio intestatario
In caso di trasferimento ricorda di disdire il contratto o assicurati che il nuovo intestatario effettui la voltura. Trovi le indicazioni operative nella sezione acqualodigiana.it/contratto-di-fornitura/

Variazione del codice IBAN
Per comunicare una variazione del tuo codice IBAN, usa il modulo Richiesta/variazione della domiciliazione scaricabile dalla pagina acqualodigiana.it/modulistica/ e invialo a domiciliazioni.sepa@sal.lo.it

Autolettura
Dopo aver ricevuto la prima bolletta con i codici di riferimento, puoi inviare l'autolettura in qualsiasi momento con diverse modalità. Ti consigliamo di inviarla tra una fatturazione e l'altra o comunque almeno un paio di volte all'anno. L'autolettura permette di ricevere una bolletta in linea con i reali consumi e di accorgersi tempestivamente di eventuali perdite o anomalie. Le modalità di invio:

- online: sul sito www.acqualodigiana.it/autolettura-online/ o allo Sportello virtuale My SAL, raggiungibile dalla homepage acqualodigiana.it
- al telefono, chiamando il Numero Verde SAL 800.975.867
- presso i SAL Point di Lodi e Casalpusterlengo

Come proteggere i contatori dal gelo
Nel ricordarvi che è responsabilità dell'utente custodire i contatori con diligenza, vi segnaliamo alcuni consigli utili per il periodo invernale:

- Se il contatore è all'esterno, va protetto con materiali isolanti (polistirolo, polistirene, poliuretano, ecc.) sotto forma di guaine flessibili o pannelli rigidi di spessore non inferiore a 3 cm.
- Nel caso di pozzetti interrati non coibentare il fondo, per evitare il ristagno di acqua.
- Non avvolgere le tubature dell'acqua con materiali che assorbono acqua come lana di vetro, lana, cartone o stracci.
- Se si congela il contatore, riscaldare le parti idrauliche con un getto d'aria calda e mai con la fiamma viva.
- Evitare qualsiasi tipo di manomissione al contatore. In caso di rottura del contatore, contattare il **Pronto Intervento** al Numero Verde gratuito **800.017.144**.

Informativa agli utenti di SAL s.r.l. per l'utilizzo e il trattamento dei dati personali (artt. 13 D.lgs. n.196/03 e 13 Reg. UE 2016/679)

La informiamo che:

- ai sensi degli art. 13 D.lgs. 196/03 e 13 Reg. UE 2016/679 i dati da Lei forniti, ovvero acquisiti dietro Sua autorizzazione, potranno costituire oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza ai quali si ispira l'attività dell'Azienda;
- ai sensi degli artt. 4 del D.lgs. 196/03 e 4 Reg. UE 2016/679 per trattamento si intende qualunque operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la notificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione o la distruzione.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del servizio richiesto, ossia per l'esercizio delle attività dell'Azienda, quali:

- la stipula o modifica di contratto di utenza o di altri contratti funzionali all'attività dell'Azienda;
- l'esecuzione dei servizi contrattuali previsti dalla *Carta dei Servizi* (disponibile presso gli sportelli utenti di SAL s.r.l. oppure accessibile via internet dal sito web aziendale, al seguente indirizzo: http://www.acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/);
- gli adempimenti contrattuali, la gestione del contenzioso, le diffide, le transazioni, il recupero crediti, gli arbitrati, le controversie giudiziarie;
- l'adempimento delle prestazioni diverse relative all'esecuzione del contratto;
- l'acquisizione, la registrazione e la validazione delle autoletture comunicate dall'utente tramite l'apposito servizio web disponibile sul sito www.acqualodigiana.it o tramite numero verde gratuito;
- attività di informazione, individuale o massiva (*newsletter*), riguardo ad attività dell'Azienda o a novità nel servizio idrico integrato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza, con l'uso di mezzi che prevengano il rischio di perdita o di distruzione, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la riservatezza dei dati stessi.

La informiamo altresì che il trattamento dei dati personali da Lei forniti, ovvero acquisiti dietro Sua autorizzazione, non saranno diffusi al pubblico e potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento:

- società, enti o consorzi che, per conto dell'Azienda, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Azienda, ovvero attività necessarie all'esecuzione del contratto e dei servizi richiesti, quali società incaricate alla lettura

dei contatori, società di stampa ed imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, studi fiscali e legali: ciascuna di queste società effettuerà il trattamento all'esterno dell'Azienda ed è dotata di propri responsabili al trattamento dei dati;
- istituti di credito che provvedono all'incasso delle bollette derivanti dall'applicazione dei contratti stipulati;
- Imprese esecutrici di lavori per conto dell'Azienda presso il luogo di fornitura (a titolo di esempio: allacciamenti, chiusura prese, sostituzione contatori);
- soggetti ai quali la Legge, o vigenti normative comunitarie o secondarie, concedono la facoltà di accedere ai dati da Lei forniti.

I dati saranno altresì portati a conoscenza del personale di SAL s.r.l., che tratta ed esegue operazioni sui dati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale, e a soggetti (interni od esterni), a tal fine nominati Responsabili del Trattamento.

NATURA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra riportate è obbligatorio; in loro assenza non possono essere garantiti i servizi erogati dalla Società.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui al D.lgs. 196/03 e Reg. UE 2016/679 e precisamente il diritto di rettifica o cancellazione, di integrazione dei dati incompleti, di limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile; di revocare il consenso al trattamento dati in qualsiasi momento; di proporre reclamo all'Autorità garante, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile.
Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi ai recapiti riportati nel paragrafo seguente ("Dati di contatto").

RIFERIMENTI E CONTATTI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Le comunichiamo infine che:

- Il *Titolare* del trattamento dei dati personali è SAL s.r.l., con sede legale in Via dell'Artigianato 1/3 26900 Lodi, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore;
- Il *Responsabile per la protezione dei dati* è domiciliato presso la sede legale di SAL s.r.l. in Via dell'Artigianato 1/3 26900 Lodi, e può essere contattato via mail all'indirizzo protezione.dati@sal.lo.it oppure via PEC all'indirizzo protezione.dati@pec.societaacqualodigiana.it
  Gli indirizzi di posta elettronica qui riportati NON vanno utilizzati per finalità diverse a quelle connesse al paragrafo "diritti dell'interessato".