



www.acqualodigiana.it
SERVIZIO CLIENTI 800 760 388
PRONTO INTERVENTO 800 017 144

Non compilare questa parte riservata agli uffici di SAL

Codice richiesta _____ Codice cliente _____

Codice contratto _____ PDP _____

VOLTURA

VOLTURA PER EREDE

SI NO

DA UTILIZZARE PER CAMBIARE L'INTESTAZIONE DELL'UTENZA SENZA INTERRUZIONE DI FORNITURA. IN ASSENZA DI CONTATORE PASSARE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO "ALLACCIO E POSA CONTATORE"

Compilare e inviare a contratti@sal.lo.it, oppure consegnare a mano in uno dei seguenti SAL Point: LODI (via dell'Artigianato, 1/3); CASALPUSTERLENGO (via Galimberti, 17).

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445.

Dati del contatore

n° di matricola del contatore _____ comune _____ **Dove è posizionato il contatore?**

 lettura del contatore¹ _____ data _____ via/piazza n° _____

 in una nicchia
 in un pozzetto
 all'interno dell'abitazione
 altro _____

il contatore è accessibile anche se l'utente non è presente? SI NO (*facoltativo*) consumo annuo previsto²: metri cubi _____

¹La lettura indicata sarà assunta per calcolare la bolletta di chiusura dell'utenza uscente. In caso di morosità del precedente intestatario, le richieste di voltura potranno essere accolte solo dopo verifica di estraneità del subentrante alla situazione debitoria.

²Il **consumo annuo previsto**, se indicato dal nuovo intestatario, verrà utilizzato per calcolare la prima bolletta in base al consumo di acqua stimato. In caso di dato mancante, SAL attribuirà una stima provvisoria, seguita da conguagli riferiti a consumi effettivi.

Dati del nuovo intestatario

PERSONA FISICA

SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale _____

via/piazza _____ n° _____ comune _____ CAP _____ prov. _____

recapiti telefonici _____ fax _____

e-mail _____ pec _____

Codice fiscale _____ *partita IVA _____

codice destinatario / pec per fatturazione elettronica _____

*split payment SI NO *codice univoco PA _____

Desidero ricevere le bollette solo via e-mail al seguente indirizzo _____

Desidero ricevere le bollette cartacee al seguente indirizzo (indicare solo se diverso da quello del nuovo intestatario)

Cognome e nome _____ via /piazza _____

comune _____ cap _____ prov. _____

* solo per soggetti giuridici / enti

› Compilare solo se il nuovo intestatario è un erede del precedente

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

dichiara di essere

erede unico erede delegato e autorizzato dagli altri eredi

del precedente intestatario _____ deceduto il _____

in quanto coniuge figlio genitore altro _____

La voltura deve essere presentata entro 1 anno dalla data dell'evento costituente il presupposto.

Il sottoscritto dichiara di possedere il diritto alla successione del contratto e che il presupposto decorre dal _____

Il sottoscritto assume, ai sensi della legge, tutti i diritti e gli obblighi del precedente intestatario. Preliminarmente all'accettazione del contratto, l'eventuale posizione debitoria verrà definita con l'ufficio recupero crediti.

Documenti da allegare al presente modulo

copia delle **Carta d'Identità dell'intestatario, del proprietario** (se diverso dall'intestatario);

- copia del **Codice fiscale dell'intestatario**;
- copia del **contratto d'affitto** oppure un documento attestante la **proprietà dell'immobile**;
- in caso di voltura per erede, **delega** degli altri aventi diritto;
- è vivamente consigliato allegare una **fotografia leggibile del contatore**;

solo per le aziende (IMPRESE E SOCIETÀ):

- copia della **visura camerale** in corso di validità;

solo per i CONDOMINI:

- **modulo SAL "Nomina dell'amministratore del condominio"**;
- copia del **Codice fiscale del Condominio**
- copia del **verbale di nomina amministratore o delega condomini**;
- se l'intestatario è persona fisica, **delega** dei condomini proprietari;

solo per USO INDUSTRIALE:

- **autodichiarazione attestante richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di tipo industriale** da inoltrare allo SUAP (sportello unico attività produttive) del Comune, entro 10 giorni. Modulo **Dichiarazione sostitutiva per voltura di utenze industriali** disponibile sul sito;

solo per UTENZE ANTINCENDIO:

- **dichiarazione di conformità dell'impianto antincendio**, modulo disponibile sul sito.

Comunicazioni utili

Gentile cliente, ti segnaliamo alcune buone pratiche che possono permetterti di gestire al meglio la tua fornitura idrica.

Consumi, tariffe e pagamenti

Per conoscere nel dettaglio quanto e come si paga il servizio idrico ti invitiamo a consultare il nostro sito alla sezione acqualodigiana.it/pagamenti/

Carta dei Servizi

Per conoscere i livelli di qualità del servizio che SAL si impegna a garantire, puoi consultare la Carta del Servizio Idrico Integrato alla sezione acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/

Nella stessa sezione è disponibile anche il **Regolamento del Servizio Idrico Integrato**, che specifica per esempio le tutele applicabili in caso di perdite della rete interna.

I tuoi contatti

Per permetterci di fornirti informazioni tempestive e puntuali sulla fornitura o su nuovi servizi, comunicaci eventuali variazioni dei tuoi recapiti telefonici o email, a servizio.clienti@sal.lo.it o al Numero Verde del Servizio Clienti **800.760.388**

Disdetta o cambio intestatario

In caso di trasferimento ricorda di disdire il contratto o assicurarti che il nuovo intestatario effettui la voltura. Trovi le indicazioni operative nella sezione acqualodigiana.it/contratto-di-fornitura/

Variazione del codice IBAN

Per comunicare una variazione del tuo codice IBAN, usa il modulo Richiesta/variazione della domiciliazione scaricabile dalla pagina acqualodigiana.it/modulistica/ e invialo a domiciliazioni.sepa@sal.lo.it

Autolettura

Dopo aver ricevuto la prima bolletta con i codici di riferimento, puoi inviare l'autolettura in qualsiasi momento con diverse modalità. Ti consigliamo di inviarla tra una fatturazione e l'altra o comunque almeno un paio di volte all'anno. L'autolettura permette di ricevere una bolletta in linea con i reali consumi e di accorgersi tempestivamente di eventuali perdite o anomalie. Le modalità di invio:

- online: sul sito www.acqualodigiana.it/autolettura-online/ o allo Sportello virtuale My SAL, raggiungibile dalla homepage acqualodigiana.it
- al telefono, chiamando il Numero Verde SAL 800.975.867
- presso i SAL Point di Lodi e Casalpusterlengo

Come proteggere i contatori dal gelo

Nel ricordarvi che è responsabilità dell'utente custodire i contatori con diligenza, vi segnaliamo alcuni consigli utili per il periodo invernale:

- Se il contatore è all'esterno, va protetto con materiali isolanti (polistirolo, polistirene, poliuretano, ecc.) sotto forma di guaine flessibili o pannelli rigidi di spessore non inferiore a 3 cm.
- Nel caso di pozzetti interrati non coibentare il fondo, per evitare il ristagno di acqua.
- Non avvolgere le tubature dell'acqua con materiali che assorbono acqua come lana di vetro, lana, cartone o stracci.
- Se si congela il contatore, riscaldare le parti idrauliche con un getto d'aria calda e mai con la fiamma viva.
- Evitare qualsiasi tipo di manomissione al contatore. In caso di rottura del contatore, contattare il **Pronto Intervento** al Numero Verde gratuito **800.017.144**.