



www.acqualodigiana.it  
SERVIZIO CLIENTI 800 760 388  
PRONTO INTERVENTO 800 017 144

Non compilare questa parte riservata agli uffici di SAL

Codice richiesta

Codice cliente

Codice contratto

PDP

# SUBENTRO

DA UTILIZZARE PER ATTIVARE UNA NUOVA FORNITURA DI ACQUA POTABILE IN PRESENZA DI UN CONTATORE CHIUSO (SPIOMBATURA).  
IN ASSENZA DI CONTATORE PASSARE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO ALLACCIO E POSA CONTATORE.

Compilare e inviare a [contratti@sal.lo.it](mailto:contratti@sal.lo.it), oppure consegnare a mano in uno dei seguenti SAL Point:  
LODI (via dell'Artigianato, 1/3); CASALPUSTERLENGO (via Galimberti, 17).

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445.

## Dati del contatore

n° di matricola del contatore

\_\_\_\_\_

comune

via/piazza n°

\_\_\_\_\_

Dove è posizionato il contatore?

in una nicchia

in un pozzetto

all'interno dell'abitazione

altro \_\_\_\_\_

L'attivazione comporta l'addebito in bolletta delle spese di istruttoria (18 € + Iva) e del deposito cauzionale secondo quanto previsto dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato e dalla normativa vigente.

il contatore è accessibile anche se l'utente non è presente?  SI  NO (facoltativo) consumo annuo previsto<sup>1</sup>: metri cubi \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il consumo annuo previsto, se indicato dal nuovo intestatario, verrà utilizzato per calcolare la prima bolletta in base al consumo di acqua stimato. In caso di dato mancante, SAL attribuirà una stima provvisoria, seguita da conguagli riferiti a consumi effettivi.

## Dati del nuovo intestatario

PERSONA FISICA

SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

codice destinatario / pec per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

(solo per soggetti giuridici / enti) split payment  SI  NO codice univoco PA \_\_\_\_\_

Recapito/i telefonico/i per la spiombatura (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Desidero ricevere le bollette solo in formato digitale. Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Desidero ricevere le bollette di cortesia in formato cartaceo al seguente indirizzo (servizio non disponibile per aziende e p.IVA):

Cognome e nome \_\_\_\_\_ via /piazza \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

## Precedente intestatario

› dati del precedente intestatario eventualmente disponibili, al fine di agevolare la gestione della pratica

PERSONA FISICA

SOGGETTO GIURIDICO / ENTE

Cognome e nome / ragione sociale \_\_\_\_\_

attuale residenza / sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_



## Documenti da allegare al presente modulo

- copia delle **Carta d'Identità dell'intestatario, del proprietario** (se diverso dall'intestatario);
- copia del **Codice fiscale dell'intestatario**;
- copia del **contratto d'affitto** oppure un documento attestante la **proprietà dell'immobile**;

### solo per le aziende (IMPRESE E SOCIETÀ):

- copia della **visura camerale** in corso di validità;

### solo per i CONDOMINI:

- **modulo SAL "Nomina dell'amministratore del condominio"**;
- copia del **Codice fiscale del Condominio**
- copia del **verbale di nomina amministratore o delega condomini**;
- se l'intestatario è persona fisica, **delega** dei condomini proprietari;

### solo per USO INDUSTRIALE:

- **autodichiarazione attestante richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di tipo industriale** da inoltrare allo SUAP (sportello unico attività produttive) del Comune, entro 10 giorni. Modulo **Dichiarazione sostitutiva per voltura di utenze industriali** disponibile sul sito;

### solo per UTENZE ANTINCENDIO:

- **dichiarazione di conformità dell'impianto antincendio**, modulo disponibile sul sito.

### per l'USO AGROZOOTECNICO

- **autodichiarazione attestante l'utilizzo della fornitura** per uso destinato ad imprese agricole e/o di allevamento animali, nonché copia del **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro elenco ufficiale.

## Comunicazioni utili

Gentile cliente, ti segnaliamo alcune buone pratiche che possono permetterti di gestire al meglio la tua fornitura idrica.

### Consumi, tariffe e pagamenti

Per conoscere nel dettaglio quanto e come si paga il servizio idrico ti invitiamo a consultare il nostro sito alla sezione [acqualodigiana.it/pagamenti/](http://acqualodigiana.it/pagamenti/)

### Carta dei Servizi

Per conoscere i livelli di qualità del servizio che SAL si impegna a garantire, puoi consultare la Carta del Servizio Idrico Integrato alla sezione [acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/](http://acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/)

Nella stessa sezione è disponibile anche il **Regolamento del Servizio Idrico Integrato**, che specifica per esempio le tutele applicabili in caso di perdite della rete interna.

### I tuoi contatti

Per permetterci di fornirti informazioni tempestive e puntuali sulla fornitura o su nuovi servizi, comunicaci eventuali variazioni dei tuoi recapiti telefonici o email, a [servizio.clienti@sal.lo.it](mailto:servizio.clienti@sal.lo.it) o al Numero Verde del Servizio Clienti **800.760.388**

### Disdetta o cambio intestatario

In caso di trasferimento ricorda di disdire il contratto o assicurarti che il nuovo intestatario effettui la voltura. Trovi le indicazioni operative nella sezione [acqualodigiana.it/contratto-di-fornitura/](http://acqualodigiana.it/contratto-di-fornitura/)

### Variazione del codice IBAN

Per comunicare una variazione del tuo codice IBAN, usa il modulo Richiesta/variazione della domiciliazione scaricabile dalla pagina [acqualodigiana.it/modulistica/](http://acqualodigiana.it/modulistica/) e invialo a [domiciliazioni.sepa@sal.lo.it](mailto:domiciliazioni.sepa@sal.lo.it)

### Autolettura

Dopo aver ricevuto la prima bolletta con i codici di riferimento, puoi inviare l'autolettura in qualsiasi momento con diverse modalità. Ti consigliamo di inviarla tra una fatturazione e l'altra o comunque almeno un paio di volte all'anno. L'autolettura permette di ricevere una bolletta in linea con i reali consumi e di accorgersi tempestivamente di eventuali perdite o anomalie. Le modalità di invio:

- online: sul sito [www.acqualodigiana.it/autolettura-online/](http://www.acqualodigiana.it/autolettura-online/) o allo Sportello virtuale My SAL, raggiungibile dalla homepage [acqualodigiana.it](http://acqualodigiana.it)
- al telefono, chiamando il Numero Verde SAL 800.975.867
- presso i SAL Point di Lodi e Casalpusterlengo

### Come proteggere i contatori dal gelo

Nel ricordarvi che è responsabilità dell'utente custodire i contatori con diligenza, vi segnaliamo alcuni consigli utili per il periodo invernale:

- Se il contatore è all'esterno, va protetto con materiali isolanti (polistirolo, polistirene, poliuretano, ecc.) sotto forma di guaine flessibili o pannelli rigidi di spessore non inferiore a 3 cm.
- Nel caso di pozzetti interrati non coibentare il fondo, per evitare il ristagno di acqua.
- Non avvolgere le tubature dell'acqua con materiali che assorbono acqua come lana di vetro, lana, cartone o stracci.
- Se si congela il contatore, riscaldare le parti idrauliche con un getto d'aria calda e mai con la fiamma viva.
- Evitare qualsiasi tipo di manomissione al contatore. In caso di rottura del contatore, contattare il **Pronto Intervento** al Numero Verde gratuito **800.017.144**.

## INFORMATIVA AGLI UTENTI DI SAL S.R.L. PER L'UTILIZZO E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTT. 13 D.LGS. N.196/03 E 13 REG. UE 2016/679)

La informiamo che:

- ai sensi degli art. 13 D.lgs. 196/03 e 13 Reg. UE 2016/679 i dati da Lei forniti, ovvero acquisiti dietro Sua autorizzazione, potranno costituire oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza ai quali si ispira l'attività dell'Azienda;
- ai sensi degli artt. 4 del D.lgs. 196/03 e 4 Reg. UE 2016/679 per trattamento si intende qualunque operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la notificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione o la distruzione.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del servizio richiesto, ossia per l'esercizio delle attività dell'Azienda, quali:

- la stipula o modifica di contratto di utenza o di altri contratti funzionali all'attività dell'Azienda;
- l'esecuzione dei servizi contrattuali previsti dalla *Carta dei Servizi* (disponibile presso gli sportelli utenti di SAL s.r.l. oppure accessibile via internet dal sito web aziendale, al seguente indirizzo: <http://www.acqualodigiana.it/carta-dei-servizi/>);
- gli adempimenti contrattuali, la gestione del contenzioso, le diffide, le transazioni, il recupero crediti, gli arbitrati, le controversie giudiziarie;
- l'adempimento delle prestazioni diverse relative all'esecuzione del contratto;
- l'acquisizione, la registrazione e la validazione delle autoletture comunicate dall'utente tramite l'apposito servizio web disponibile sul sito [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it) o tramite numero verde gratuito;
- attività di informazione, individuale o massiva (*newsletter*), riguardo ad attività dell'Azienda o a novità nel servizio idrico integrato.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza, con l'uso di mezzi che prevengano il rischio di perdita o di distruzione, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la riservatezza dei dati stessi.

La informiamo altresì che il trattamento dei dati personali da Lei forniti, ovvero acquisiti dietro Sua autorizzazione, non saranno diffusi al pubblico e potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- società, enti o consorzi che, per conto dell'Azienda, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Azienda, ovvero attività necessarie all'esecuzione del contratto e dei servizi richiesti, quali società incaricate alla lettura dei contatori, società di stampa ed imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, studi fiscali e legali: ciascuna di queste società effettuerà il trattamento all'esterno dell'Azienda ed è dotata di propri responsabili al trattamento dei dati;
- istituti di credito che provvedono all'incasso delle bollette derivanti dall'applicazione dei contratti stipulati;
- Imprese esecutrici di lavori per conto dell'Azienda presso il luogo di fornitura (a titolo di esempio: allacciamenti, chiusura prese, sostituzione contatori);
- soggetti ai quali la Legge, o vigenti normative comunitarie o secondarie, concedono la facoltà di accedere ai dati da Lei forniti.

I dati saranno altresì portati a conoscenza del personale di SAL s.r.l., che tratta ed esegue operazioni sui dati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale, e a soggetti (interni od esterni), a tal fine nominati Responsabili del Trattamento.

## NATURA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra riportate è obbligatorio; in loro assenza non possono essere garantiti i servizi erogati dalla Società.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui al D.lgs. 196/03 e Reg. UE 2016/679 e precisamente il diritto di rettifica o cancellazione, di integrazione dei dati incompleti, di limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile; di revocare il consenso al trattamento dati in qualsiasi momento; di proporre reclamo all'Autorità garante, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi ai recapiti riportati nel paragrafo seguente ("Dati di contatto").

## RIFERIMENTI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Le comunichiamo infine che:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è SAL s.r.l., con sede legale in Via dell'Artigianato 1/3 26900 Lodi, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore;
- Il **Responsabile per la protezione dei dati** è domiciliato presso la sede legale di SAL s.r.l. in Via dell'Artigianato 1/3 26900 Lodi, e può essere contattato via mail all'indirizzo protezione.dati@sal.lo.it oppure via PEC all'indirizzo protezione.dati@pec.societaacqualodigiana.it  
*Gli indirizzi di posta elettronica qui riportati NON vanno utilizzati per finalità diverse a quelle connesse al paragrafo "diritti dell'interessato".*