

Allegato A) domanda di ammissione

Avviso di selezione per nr. 1 "Addetto alle attività di staff e supporto organizzativo – Uffici di Direzione" da assumersi sulla base di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, come impiegato inquadrato al II livello del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, e con periodo di prova pari a n. 3 mesi.

Spettabile
SAL s.r.l.
Via dell'Artigianato n. 1, 1/3 località San Grato
26900, Lodi (Lo)

(da compilare in stampatello)

La/Il sottoscritto/a _____

Chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione sopraccitata.

A tal fine consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

1) Cognome (da nubile/celibe per le/i coniugate/i)

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____

Comune di nascita _____ Prov.(_____)

Residente a _____ Prov.(_____)

Via/Piazza _____, n°. _____,

CAP. _____.

Telefono _____.

Cellulare _____.

E-mail _____@_____.

PEC _____@_____.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 12, c. 1 dell'Avviso di cui trattasi si specifica che:

a) _____
_____;

b) _____

- c) _____;
_____;
- d) _____;
_____.
- 2) Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. a) dell'Avviso, di essere cittadina/o italiana/o, oppure appartenente a Stato membro dell'Unione europea (indicare lo Stato): _____ ovvero (per gli extracomunitari) _____ e di candidarsi, ai sensi dell'Avviso di cui trattasi alla posizione di _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o extracomunitari).
- 3) Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. b) e c) dell'Avviso di avere una età di anni _____, disponendo di idoneità fisica all'impiego per il quale si candida.
- 4) Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. d) ed e) dell'Avviso di godere dei diritti civili e politici e che ai fini degli obblighi di leva _____.
- 5) Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. g) dell'Avviso, di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, o gli eventuali procedimenti penali pendenti e l'autorità giudiziaria presso cui si trovano):

_____.
- 7) Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. h) dell'Avviso, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o presso una società o azienda a partecipazione pubblica per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
- 8) Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. f) dell'Avviso di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ con un punteggio di
- 9) Se ciò costituisce materia di punteggio, di essere in possesso del/dei seguente/i titoli vari sottoforma di ulteriore/i titolo/i di studio come da art. 5, c. 5, dell'Avviso di cui trattasi: così distribuiti: 1) _____
2) _____ (inserire un foglio o scrivere sul retro).
- 10) Ai sensi dell'art. 5, c. 3, dell'Avviso di essere in possesso della seguente esperienza di servizio (indicare analiticamente, il periodo lavorato, il profilo professionale e la struttura presso la quale ha prestato servizio specificando, inoltre, se trattasi di prestazione a tempo pieno o parziale, a tempo pieno o indeterminato,
gg. dal _____ al _____ presso _____
_____ sede _____ luogo _____
presso _____
attività _____ Comune di _____
ruolo in entrata/in uscita _____
- gg. dal _____ al _____ presso _____
_____ sede _____ luogo _____
presso _____
attività _____ Comune di _____

ruolo in entrata/in uscita _____

gg. dal _____ al _____ presso _____

sede _____ luogo _____

presso _____

attività _____ Comune di _____

ruolo in entrata/in uscita _____

gg. dal _____ al _____ presso _____

sede _____ luogo _____

presso _____

attività _____ Comune di _____

ruolo in entrata/in uscita _____

gg. dal _____ al _____ presso _____

sede _____ luogo _____

presso _____

attività _____ Comune di _____

ruolo in entrata/in uscita _____

gg. dal _____ al _____ presso _____

sede _____ luogo _____

presso _____

attività _____ Comune di _____

ruolo in entrata/in uscita _____

gg. dal _____ al _____ presso _____

sede _____ luogo _____

presso _____

attività _____ Comune di _____

ruolo in entrata/in uscita _____

[ripetere a quadratura del totale delle giornate aggiungendo altro foglio o scrivendo sul retro del presente foglio]

- 11) Se ciò costituisce materia di punteggio, ai sensi dell'art. 2, c. 8, dell'Avviso, di essere in possesso (vedasi il precedente punto n. 9 della presente domanda) dei seguenti titoli vari (che possono essere allegati in una delle modalità indicate nell'Avviso):

- 12) Di accettare espressamente l'Avviso di selezione di cui trattasi, nella sua totalità.
- 13) Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali a favore di SAL s.r.l. e di eventuale società di selezione del personale da essa incarica, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e del *Regolamento UE 2016/279*.
- 14) (Eventualmente)
Ai sensi dell'art. 2, c. 6, dell'Avviso, di essere portatore di *handicap* e di richiedere il seguente ausilio:

ed i seguenti tempi aggiuntivi: _____

Indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative all' Avviso di cui trattasi (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ (Prov. _____)

Telefono _____

Cellulare _____

E-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

Elenco allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- n. _____

Luogo e data _____

Firma _____

(La busta, firmata su tutti i lati, chiusa e sigillata con nastro adesivo su tutti i lati come da Avviso, contenente la domanda deve riportare la seguente indicazione:

"Addetto alle attività di staff e supporto organizzativo – Uffici di Direzione – Non aprire", oltre all'indicazione del mittente con recapito telefonico.)