

## Allegato C)

Avviso di selezione per nr. 1 “Addetto alle attività di staff e supporto organizzativo – Uffici di Direzione” da assumersi sulla base di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, come impiegato inquadrato al II livello del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, e con periodo di prova pari a n. 3 mesi.

Schema di dichiarazione sostitutiva di copia autentica, ai sensi dell’art. 19 del DPR 445/2000, da utilizzare in caso di autocertificazione dei titoli e documenti.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,

nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_)

consapevole, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché della perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

Che le copie dei documenti allegati alla presente domanda e di seguito elencati sono conformi agli originali in suo possesso, atteso che sono stati allegati i seguenti documenti (diversi dal *curriculum vitae* di cui all’allegato B):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

[...] Se del caso inserire altro foglio o scrivere sul retro di questo foglio \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia documenti d’identità (o di altro documento di riconoscimento equivalente) in corso di validità.