

Società Acqua Lodigiana S.r.l  
(Lodi)

**Avviso di selezione di personale**  
<< Addetto alle attività di staff e supporto organizzativo – Uffici di Direzione >>

SAL s.r.l.  
(Lodi)

### Avviso di selezione di personale

*Avviso di selezione per nr. 1 “Addetto alle attività di staff e supporto organizzativo – Uffici di Direzione” da assumersi sulla base di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, come impiegato inquadrato al II livello del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, e con periodo di prova pari a n. 3 mesi.*

L'organo amministrativo ha deliberato sul presente Avviso con propria deliberazione della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 31 gennaio 2023 (punto 3 all'ordine del giorno).

visto,

- il vigente statuto sociale;
- il vigente regolamento sul reclutamento del personale;
- il bilancio di previsione di cui trattasi;
- i contratti di servizio in vigore;
- gli *standard* qualitativi riferiti al servizio pubblico locale gestito;

#### RENDE NOTO

che il presente Avviso interessa la selezione per nr 1 rapporto di lavoro dipendente come “Addetto alle attività di staff e supporto organizzativo – Uffici di Direzione” da assumersi sulla base di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, come impiegato inquadrato al II livello del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, e con periodo di prova pari a n. 3 mesi garantendo le pari opportunità di cui al d.lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*), alla quale è attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal citato contratto collettivo nazionale del lavoro, noto che la graduatoria di merito avrà validità di 12 mesi.

#### DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 03 marzo 2023.

#### Art. 1.

*(Requisiti per l'ammissione)*

- 1) Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
  - a) essere cittadini italiani nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extracomunitari, essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi extracomunitari purché titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. Fermo restando quanto precisato i cittadini dell'Unione europea e di Paesi terzi devono: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana; di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - b) avere un'età non superiore ai 30 anni (ovvero non aver compiuto il 31 anno di età alla data di scadenza del presente avviso di selezione); atteso che tale caratteristica non

costituisce, ai sensi generali dell'art. 3, 1. 241/1990, e particolari dell'art. 3, c. 3, del citato d.lgs. 2161/2003, atto di discriminazione di cui all' art. 2 di detto decreto, in quanto (i) per la natura dell'attività lavorativa connessa al ruolo e (ii) per il contesto in cui essa viene espletata, trattasi di caratteristiche che costituiscono, sotto il profilo motivazionale, un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività medesima. Ed in particolare, in relazione ai punti (i) e (ii) testé citati si è tenuto presente che la specifica natura dell'attività lavorativa connessa al ruolo e del contesto in cui essa viene espletata, ha tenuto conto del contenuto della successiva lett. j che coniuga una pluralità di fattori identitari ed esperienziali di ampio spettro curriculare, più che particolari, tra aspetti normativi da *lex specialis* e capacità soggettive. Si tenga poi presente che la candidatura è attratta alla selezione di cui agli artt. da 1 a 6 del presente Avviso, sulla base dei parametri/sottoparametri, e correlati punteggi/sottopunteggi, di cui all' art. 5 (sempre) del presente Avviso.

- c) disporre di idoneità fisica all'impiego; SAL s.r.l. (anche denominata come «l'Azienda» o come «la Società») ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
  - d) godere dei diritti civili e politici come sopra intesi, tenuto conto anche di quelli di cui alla l. 16/1992;
  - e) avere assolto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - f) titolo di studio richiesto: laurea triennale in Management Pubblico
  - g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'elettorato attivo o dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
  - h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una partecipata di un Comune o comunque di un ente locale o di un ente pubblico, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e si trovino nelle altre condizioni ostative di cui alla citata l. 16/1992;
  - i) essere in possesso di patente di guida italiana o europea di tipo B.
  - j) disporre di esperienza di servizio di almeno 5 anni avendo maturato competenze tecnico amministrative in società pubbliche e/o private.
- 2) Ai fini del requisito essenziale di cui alla lettera *sub f*), si ricorda che per i cittadini degli Stati membri dell'Ue e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- 3) Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione in servizio.
- L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

## Art. 2

### (Domanda e termine di presentazione)

- 1) Il termine, perentorio, a pena di esclusione, per la presentazione della domanda d'ammissione è fissato per il giorno venerdì 03 marzo 2023.

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema previsto dall'allegato A) al presente Avviso e indirizzata a SAL s.r.l., Via dell'Artigianato, 1/3 località San Grato, c.a.p. 26900, Lodi (LO) (e nel seguito definita come «l'Azienda»). La domanda deve essere presentata direttamente all'Azienda che rilascerà ricevuta o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato, entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del termine già indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'ufficio protocollo ricevente.

- 2) La busta, firmata, chiusa, siglata su tutti i lati e sigillata anche con nastro adesivo su tutti i lati, contenente la domanda deve riportare in via perentoria la seguente indicazione:  
" *Addetti alle attività di staff e supporto organizzativo – Uffici di Direzione – Non aprire* " oltre all'indicazione del mittente con recapito telefonico.
- 3) Le domande spedite a mezzo posta entro il termine prefissato al precedente c. 1, sono prese in considerazione purché pervengano entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno, solare consecutivo, successivo a quello di scadenza dell'Avviso.
- 4) L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 5) La domanda d'ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa. Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità o equivalente in corso di validità, in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
- 6) Ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di *handicap* devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- 7) Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* culturale e professionale redatto secondo lo *standard* europeo in lingua italiana, corredato da foto-tessera, datato e debitamente sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (vedi allegato B). Il candidato, a pena di esclusione, autorizza il trattamento dei dati personali riportando di proprio pugno nell'ultima pagina del *curriculum* la seguente dicitura: «*Ai sensi del d.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si autorizza SAL s.r.l. e l'eventuale società esterna da essa incaricata della selezione, all'utilizzo del curriculum ai fini della selezione nel rispetto della tutela della privacy*» e firma successiva.

Ai sensi dell'art. 13 del citato d.lgs. 196/2003 e del *Regolamento UE 2016/679* i dati forniti dai candidati saranno trattati presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Si rende noto che, anche qualora il candidato non superi la selezione e/o non raggiunga posti utili nella graduatoria finale, la Società si riserva comunque di conservare il CV, per un periodo massimo di 5 anni, per eventuali successive necessità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e gli stessi non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge.

- 8) Alla domanda sono allegati gli altri titoli (diversi dall'eventuale titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione) per quanto richiesto ovvero che il candidato intenda produrre, da presentarsi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato C).  
I titoli possono anche essere prodotti: a) in originale; b) in copia autentica; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 19 del DPR 445/2000 (allegato C), corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, come già precisato.

**Art. 3***(Ammissione-esclusione alle prove di selezione)*

- 1) Sono ammessi i candidati che soddisfano i requisiti del precedente art. 1 e che abbiano allegato quanto richiesto all'art. 2 del presente Avviso, previa verifica da parte della commissione di selezione delle dichiarazioni di possesso del rispetto del termine di presentazione, di quanto precisato per la busta esterna, di una busta non manomessa, e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 2) Le domande pervenute o inviate fuori termine sono escluse dalla selezione.  
È facoltà della commissione ammettere alle prove alcuni candidati in via provvisoria riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità, in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti.  
Si procederà a tale ammissione con riserva nei casi in cui è ragionevolmente dubbio il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, o per ritardo giustificato nella produzione della documentazione, o per difficoltà di interpretazione e di valutazione da parte della commissione, della documentazione prodotta dal candidato.
- 4) L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale ([www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it)).

**Art. 4***(Commissione di selezione)*

- 1) La commissione è nominata, ai sensi e per gli effetti del vigente statuto e regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'Azienda che qui s'intende espressamente richiamato quale parte integrante e sostanziale della procedura.

**Art. 5***(Valutazione dei titoli/punteggi)*

- 1) Il totale dei punteggi tra titoli ed esperienze, prova scritta e prova orale è pari a 100/100.
- 2) In ordine alla valutazione dei titoli si prevede un punteggio complessivo di 10 punti così assegnato:
  - a) titoli di studio massimo attribuibile: 8 punti;
  - b) titoli vari massimo attribuibile: 2 punti.
- 3) In ordine alla valutazione delle esperienze lavorative si prevede un punteggio fino ad un massimo di 10 punti (cfr. l'allegato A).
  - fino a 10 punti per il periodo di servizio in società pubbliche attive nella gestione del servizio idrico integrato.La formula applicata sarà: "Punteggio del concorrente i-esimo = (parametro del concorrente i-esimo/parametro del concorrente a punteggio max) • max punti".
- 4) Titoli di studio  
Il punteggio sarà assegnato in base alla votazione conseguita all'esame per l'ottenimento della laurea: numero 1 punto per votazioni fino a 79/110, numero 3 punti per votazioni comprese tra 80/110 e 89/110 e numero 5 punti per votazioni comprese tra 90/110 e 110/110. In caso di laurea magistrale saranno riconosciuti ulteriori 3 punti.
- 5) Titoli vari  
L'attribuzione del punteggio è effettuata in modo da preferire, nella valutazione, quelli strettamente attinenti alla posizione di cui trattasi. In caso di corsi (con durata superiore a 16 ore) 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

**Art. 6**

*(Prove d'esame: programma e diario/punteggi)*

- 1) La selezione avviene per prova scritta e prova orale.
- 2) Per la prova scritta le aree omogenee interesseranno:
  - Diritto Pubblico;
  - Il Servizio Idrico Integrato: attività ricomprese, processi tecnico-amministrativi, rapporti con gli Enti;
  - Conoscenze informatiche di base;
  - Cultura generale, logica, problem solving.
- 3) Per la prova orale le aree omogenee interesseranno quanto già dettagliato per la prova scritta.
- 4) La sede della prova è resa nota ai candidati con la pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it), non meno di 10 (dieci) giorni solari consecutivi prima dell'inizio delle prove medesime.
- 5) Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario della prova di selezione, si provvederà a comunicare direttamente ai candidati la variazione del calendario, pubblicandola altresì sul sito dell'Azienda.
- 6) I partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di green pass o altra eventuale attestazione in vigore al momento delle prove.
- 7) Per la prova scritta e orale, la commissione dispone complessivamente di 80/100 punti, così distribuiti: prova scritta 50/100 punti, prova orale 30/100 punti. Sono considerati idonei e come tali iscrivibili nella graduatoria i candidati che ottengono il punteggio minimo (tra titoli, esperienze e prove) di almeno 51/100 punti. Si stabilisce, in ogni caso, che ciascun candidato potrà accedere:
  - alla prova orale qualora ottenga nella prova scritta un punteggio minimo pari a 26 punti;
  - alla valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa qualora ottenga un punteggio minimo nella prova orale pari a 16 punti.
- 8) Le prove dovranno risultare storicizzate con adeguata trasparenza e tali da poter risalire con certezza alle risposte ricevute dal partecipante.  
Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio.  
Le domande saranno del tipo chiuso a risposta univoca «esatto/non esatto» ovvero con tre risposte multiple di cui «una sola esatta», e come tale saranno verbalizzate dalla commissione. Una domanda senza risposta è considerata una risposta errata ai fini del punteggio. E' data facoltà alla commissione di prevedere anche domande a risposta aperta.
- 9) La verifica degli aspetti connessi al ricevimento della domanda e l'elencazione degli allegati, nonché la prova orale avviene normalmente in seduta pubblica mentre i punteggi sono attribuiti in seduta privata.

**Art. 7**

*(Validità ed utilizzo della graduatoria)*

- 1) La graduatoria finale di merito è formulata dalla commissione sommando – in coerenza con la procedura adottata –, al punteggio dei titoli ed esperienze il punteggio riportato nelle prove.
- 2) La graduatoria ha la validità di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it).
- 3) La graduatoria di merito è verificata dal Direttore Generale ed è approvata con apposito provvedimento dell'organo amministrativo, per essere poi pubblicata sul sito aziendale anzidetto.

**Art. 8***(Graduatoria e nomina del vincitore)*

- 1) Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato dall'Azienda a far pervenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito ad assumere il ruolo, a pena di decadenza, i documenti che gli saranno richiesti, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché la dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova azienda) e circa la mancata sussistenza delle situazioni d'incompatibilità richiamate nel presente Avviso, dal d.lgs. 267/2000, dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla l. 135/2012, dal d.lgs. 39/2013, dalla l. 190/2012, dal d.lgs. 175/2016, e successive modificazioni e integrazioni.
- 2) L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio presso l'iniziale sede di lavoro.

**Art. 9***(Nomina e periodo di prova)*

- 1) Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1, sarà assunto in base all'inquadramento e nel rispetto del periodo di prova indicato nell'Avviso stesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Azienda comporterà l'immediato scorrimento in graduatoria in ultima posizione.

**Art. 10***(Trattamento dei dati personali)*

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del *Regolamento UE 2016/679*, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Azienda. Si rende noto che, anche qualora il candidato non superi la selezione e/o non raggiunga posti utili nella graduatoria finale, la Società si riserva comunque di conservare il CV, per un periodo massimo di 5 anni, per eventuali future necessità.
- 2) Resta ferma la possibilità da parte del candidato, una volta esaurita la validità in graduatoria, di richiedere la restituzione del curriculum e/o di richiedere che lo stesso sia distrutto.
- 3) Il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Boari; il responsabile della *privacy* è l'Ing. Fabio Grassani; il responsabile per l'accesso agli atti amministrativi è il Dott. Massimo Boari; il responsabile della trasparenza e integrità è l'Ing. Carlo Locatelli; il responsabile della prevenzione sulla corruzione è l'Ing. Carlo Locatelli (atteso che quest'ultimo può coincidere con il precedente).

**Art. 11***(Diritto di accesso)*

- 1) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del DPR 352/1992.

**Art. 12***(Altre informazioni)*

- 1) A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento quanto previsto nel regolamento di reclutamento del personale e più esattamente:
  - a) carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che la/il candidata/o sia coniugato o meno); tale titolo sarà considerato solo se i dati saranno correttamente indicati nel modulo di domanda;
  - b) residenza del candidato in uno dei comuni soci della società;
  - c) età anagrafica, dando precedenza ai più anziani;
  - d) iscrizione nelle liste di mobilità senza indennità.In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.
- 2) L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 3 tentativi in orari differenziati della giornata), sarà considerata equivalente alla rinuncia.  
L'Azienda estromette definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto nel presente Avviso.
- 3) Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione di cui trattasi.
- 4) L'Azienda procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento di un'eventuale assunzione.  
Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, le/i candidate/i verranno esclusi dalla graduatoria e l'Azienda si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

**Art. 13***(Disposizioni finali)*

- 1) L'Azienda, motivatamente, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute.  
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel regolamento citato e nell' Avviso.
- 2) Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia e allo statuto vigente, al regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'Azienda, nonché al C.C.N.L. applicato dall'Azienda.



**Art. 14**  
(*Contatti*)

- 1) SAL s.r.l.  
indirizzo postale : Via dell'Artigianato, 1/3 – 26900 Lodi (LO)  
numero *fax* : (+39) 0371 616850  
numero tel. : (+39) 0371 6168  
indirizzo *e-mail* : massimo.boari@sal.lo.it  
PEC : protocollo@pec.societaacqualodigiana.it  
sito *web* : www.acqualodigiana.it  
ufficio del personale : barbara.cattani@sal.lo.it

SAL s.r.l.  
Il responsabile del procedimento  
Dott. Massimo Boari