

PROTOCOLLO CONDIVISO In vigore dal 1° aprile fino a nuova comunicazione

1 – INFORMAZIONE

Il Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori e chiunque entri nel luogo di lavoro del rischio di contagio da Covid-19 e di una serie di misure da adottare, fra cui:

- ✓ la consapevolezza e l'accettazione di non poter fare ingresso con sintomi da Covid19, in particolare i sintomi di influenza e di alterazione della temperatura;
- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Datore di Lavoro nel fare accesso in Azienda;
- ✓ l'impegno ad informare tempestivamente il Datore di Lavoro, tramite RSPP e Ufficio Personale, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2 - MODALITÀ DI INGRESSO NEI LUOGHI DI LAVORO

Prima dell'accesso al luogo di lavoro, il Personale SAL non sarà più sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Qualora un Dipendente avvertisse sintomi riconducibili al COVID-19 con temperatura corporea superiore a 37,5°C, non potrà comunque accedere ai luoghi di lavoro e, se già presente in Azienda, sarà momentaneamente isolato.

In caso di infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19, i lavoratori dovranno trasmettere il referto del tampone antigenico POSITIVO al Medico Competente, all'indirizzo medico.negri@confartigianato.lodi.it, informando allo stesso tempo RSPP e Ufficio Personale. Il rientro in Azienda sarà consentito solo dopo aver inviato il referto del tampone antigenico NEGATIVO al Medico Competente, sempre all'indirizzo medico.negri@confartigianato.lodi.it, informando allo stesso tempo RSPP e Ufficio Personale.

3 – GESTIONE DEGLI APPALTI

I lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nelle sedi SAL (es. manutentori, addetti alle pulizie, etc.) informano SAL S.r.l. in caso di tampone positivo al COVID-19.

4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA, RICAMBIO DELL'ARIA

Il Datore di Lavoro assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei locali ristoro. SAL S.r.l. assicura l'igienizzazione quotidiana, compreso il cambio turno allo sportello utenti, oltre alla sanificazione periodica di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nei locali spogliatoio, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei medesimi, nonché alla loro ventilazione. In tutti gli ambienti di lavoro vengono adottate misure che consentono il costante ricambio dell'aria, anche attraverso sistemi di ventilazione meccanica controllata. Restano a disposizione contenitori per lo smaltimento dei materiali di protezione dismessi (mascherine, guanti, etc.) e dispenser di disinfettanti, posti nei locali comuni e presso gli erogatori di acqua e/o bevande. Negli ambienti di lavoro chiusi con presenza di personale, è richiesto ai lavoratori di effettuare un ricambio d'aria completo almeno ogni due ore.

5 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti nel luogo di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Il Datore di Lavoro mette a disposizione detergenti e disinfettanti per le mani collocati in punti facilmente accessibili. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE

L'uso della maschera chirurgica non viene più richiesto.

7 - GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, compresi i locali ristoro, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi. Al Personale SAL viene ribadito di limitare la permanenza e favorire la turnazione dei colleghi.

- ✓ Uffici: permangono installate le barriere anti droplet.
- ✓ Locali Ristoro: mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro.
- ✓ Sale Riunioni: rispetto del numero massimo di persone ammesse come indicato per ogni singola sala riunioni.

8- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Per evitare assembramenti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, locali ristoro), rimangono in essere gli orari differenziati con ingresso alle ore 07:00 per il Personale del Settore Depurazione e alle ore 08:00 per il Personale del Settore Acquedotto (ingresso con orario flessibile per Uffici sede legale Lodi dalle 08:30 alle 09:00). Laddove presenti, utilizzare le diverse porte di entrata e uscita segnalate da apposite indicazioni.

9- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nel luogo di lavoro sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali, quali tosse, deve dichiararlo immediatamente al Datore di Lavoro, tramite RSPP e Ufficio Personale che provvederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. La persona sintomatica deve essere subito dotata, qualora non lo fosse, di maschera FFP2 e invitata a contattare il proprio medico di base.

10- SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando il protocollo sanitario stabilito dal Medico che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento. Il medico Competente collabora con Datore di Lavoro, RSPP, RLS/RLST nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19. La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza delle indicazioni del precedente punto 2. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il Medico Competente effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione – indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

11- LAVORO AGILE

Con riferimento ai lavoratori fragili, pur nel mutato contesto e preso atto del venir meno dell'emergenza pandemica, secondo le indicazioni del Medico Competente, verrà valutata la possibilità di ricorrere allo strumento del lavoro agile.

12- LAVORATORI FRAGILI

Il Datore di Lavoro stabilisce, sentito il Medico Competente, specifiche misure prevenzionali e organizzative per i lavoratori fragili.

13- AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2020 ha deliberato la Costituzione del Comitato di Emergenza in cui sono coinvolti il Direttore Generale, le figure apicali delle singole Aree, RSPP, con il coinvolgimento di RSA e RLS per l'applicazione e la verifica delle regole contenute nel presente Protocollo di regolamentazione.

L'aggiornamento del Protocollo Condiviso avviene solo dopo consultazione del Comitato di Emergenza Covid-19 e secondo disposizioni di Legge.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA
via dell'Artigianato, 1/3
località San Grato - 26900 Lodi (LO)
tel 0371.6168 - fax 0371.616850

CENTRO OPERATIVO
via Galimberti, 17
26841 Casalpusterlengo (LO)
fax 0377.9334599

LABORATORIO ANALISI
via dell'Industria, 3/5
26900 Lodi (LO)
fax 0371.616880

SERVIZIO CLIENTI
800 760 388
PRONTO INTERVENTO
800 017 144

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

info@acqualodigiana.it - protocollo@PEC.societaacqualodigiana.it - www.acqualodigiana.it
CF-PI 05486580961 - CCIAA di Lodi - REA 1460125 - capitale sociale €11.026.975,00 interamente versato