

POLITICA AZIENDALE SAL

Identità / SAL S.r.l. gestisce il Servizio Idrico Integrato, ovvero l'intero ciclo artificiale dell'acqua (acquedotto, fognatura e depurazione) sul territorio della provincia di Lodi. SAL S.r.l. è una Società in house, partecipata da tutti gli Enti locali della provincia di Lodi come gestore unico fino al 2037.

Mission / L'attività primaria di SAL consiste quindi nel prelevare l'acqua dall'ambiente (dalle falde idriche sotterranee), assicurarne la potabilità attraverso sistemi di trattamento e garantirne la distribuzione tramite una rete di condotte sotterranee che alimentano le utenze domestiche e no, in tutto il territorio provinciale, adottando le azioni necessarie anche per tutelare la risorsa idrica, contrastando le perdite di rete e prevenendo gli sprechi. Attraverso una seconda rete di condotte interrate (rete fognaria) SAL raccoglie e convoglia le acque di scarico (rese insalubri dal loro utilizzo) verso gli impianti di depurazione, rendendole idonee alla reintroduzione nell'ambiente naturale mediante corsi d'acqua superficiali.

La politica di SAL, in linea con la sua missione, visione, valori e impegno etico, ha l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro stimolante e soddisfacente per i propri collaboratori. Al centro di questo ambiente c'è il lavoro di squadra, finalizzato al conseguimento degli obiettivi aziendali. Nel gestire il Servizio Idrico Integrato, SAL persegue valori fondamentali come la legalità e la sostenibilità. Promuove iniziative di efficienza energetica e sostenibilità ambientale. Proseguiranno nel 2026 le attività del Piano di Sicurezza dell'Acqua (PSA), per passare da un sistema basato sul monitoraggio di parametri standardizzati a un nuovo modello improntato sulla prevenzione del rischio, che possa tenere meglio in considerazione le specificità del territorio di Lodi. SAL si impegna a favorire un ambiente di lavoro sempre più inclusivo, equo e rispettoso delle differenze. La sicurezza e la salute sul luogo di lavoro sono considerati elementi di primaria importanza nell'organizzazione delle attività aziendali.

Sin dal 26/02/2014, l'Azienda ha adottato un articolato sistema di prevenzione dei rischi etici e legali, costituito da:

- Codice Etico, che definisce i valori e i principi comportamentali attesi da tutti i soggetti che operano per conto dell'organizzazione;
- Codice Disciplinare e Codice Sanzionatorio, applicabili a dipendenti e collaboratori in caso di violazione delle regole aziendali;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, comprensivo di protocolli per la prevenzione dei reati presupposto.

Nell'ottica di un miglioramento continuo del proprio sistema di governance e compliance, l'Azienda intende avviare un percorso per l'adozione e certificazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la norma **UNI ISO 37001:2025**, da conseguire nel corso del 2026.

Parallelamente, nel 2026, il Personale SAL sarà sensibilizzato sui temi **"Diversità e Inclusione"**, completando, presumibilmente nel primo trimestre, tale formazione con Bando finanziato. Infine, si valuteranno le attività per completare anche la certificazione **"Parità di Genere – PdR 125:2022"**.

Responsabilità / Per tutelare le preziose risorse idriche del territorio e garantire al meglio un servizio essenziale, nella consapevolezza che un servizio idrico efficiente è in grado di migliorare la vita dei cittadini, SAL mette in atto un Sistema di Gestione Integrato secondo le norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001, ISO 37001, ISO/IEC 17025 e nel rispetto della normativa cogente.

Impegno / SAL s' impegna a mantenere attiva nel tempo la presente Politica, coinvolgendo la Direzione per:

- agire nel rispetto delle normative vigenti;
 - assicurare le risorse necessarie al suo mantenimento;
 - prevenire, rilevare e contrastare ogni forma di corruzione, sia attiva che passiva, diretta o indiretta, interna o esterna;
 - rispettare pienamente le normative vigenti in materia di anticorruzione, nazionali e internazionali, nonché i principi stabiliti nei propri documenti interni (Codice Etico, Modello 231, protocolli, regolamenti, policy e procedure);
 - mantenere e migliorare un Sistema di Gestione Anticorruzione efficace secondo la norma ISO 37001, integrato con il sistema 231 già in essere;
 - garantire che il sistema anticorruzione sia proporzionato ai rischi e supportato in termini di risorse, responsabilità, formazione e comunicazione;
 - assicurare che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o altra funzione incaricata, operi con autonomia, indipendenza e autorità, e abbia accesso diretto all'organo dirigente;
 - promuovere una cultura aziendale etica e di tolleranza zero verso la corruzione;
 - assicurare un sistema efficace di segnalazione (Whistleblowing), che tuteli l'anonimato e protegga i segnalanti da ritorsioni;
 - tutelare l'ambiente a partire dalla gestione quotidiana di reti e impianti idrici, adottando e promuovendo buone pratiche di economia circolare, migliorando e ottimizzando l'utilizzo delle risorse idriche e i consumi energetici. Nel 2026 si concluderà la realizzazione dei principali interventi finanziati dal PNRR finalizzati alla riduzione delle perdite di rete;
 - perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato, nella consapevolezza della crescente importanza strategica rivestita dal servizio idrico, assicurando un sistema di processi condivisi e orientati a garantire la trasparenza del proprio operato e il coinvolgimento delle parti interessate;
 - limitare gli impatti ambientali diretti e vigilare sugli impatti ambientali indiretti, prestando particolare attenzione alla catena di fornitura;
 - gestire al meglio i rifiuti generati dalle proprie attività;
 - dare ascolto alle istanze del territorio con particolare attenzione alle segnalazioni dei cittadini;
 - formare e informare il Personale sull'importanza di seguire le disposizioni del Sistema di Gestione Integrato, valorizzando le competenze di ciascuno;
 - sensibilizzare, con l'attività di comunicazione e relazioni esterne, i cittadini e tutti gli stakeholder sulla necessità di generare processi virtuosi di miglioramento dell'impatto ambientale;
 - promuovere processi di comunicazione interna ed esterna volti ad accrescere la consapevolezza del valore del servizio idrico e dell'importanza strategica della sua gestione efficiente;
 - perseguire gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile in ambito economico, sociale e ambientale inquadrati nella cornice di Agenda 2030 con la redazione volontaria del Report di Sostenibilità in conformità ai Global Reporting Initiative (GRI);
 - garantire e proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni nei confronti degli utenti, dei fornitori e dei dipendenti.
- SAL s' impegna a verificare, almeno una volta all'anno, nel Riesame della Direzione:

- *la validità e attualità della Politica Aziendale;*
- *il raggiungimento degli obiettivi prefissati e l'individuazione dei nuovi;*
- *il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato;*
- *l'adeguatezza delle risorse del Sistema di Gestione Integrato;*
- *la consapevolezza del Personale verso i temi di Qualità, Ambiente, Salute, Sicurezza e Sicurezza delle informazioni;*
- *la revisione e analisi del Contesto Interno ed Esterno;*
- *la revisione e analisi delle valutazioni dei rischi e delle opportunità dei processi.*

I responsabili di Area/Settore/Ufficio devono assicurare che la Politica di SAL sia compresa e attuata da tutto il Personale nello svolgimento della propria attività.

Il Presidente

Dott. Vittorio Codaluppi

Il Consigliere Delegato

Dott. Carlo Magnani

La Politica Aziendale così approvata dal Consiglio di Amministrazione di SAL S.r.l. nella seduta del 3 febbraio 2026 è:

- ✓ *trasmessa a tutti i dipendenti di SAL S.r.l. tramite comunicazione del Presidente e del Consigliere Delegato;*
- ✓ *inviata a tutti i fornitori "strategici" per aumentare la loro attenzione alle tematiche del Sistema di Gestione Integrato;*
- ✓ *resa disponibile a chiunque ne faccia richiesta e alle parti interessate;*
- ✓ *pubblicata sul sito www.acqualodigiana.it;*
- ✓ *affissa nelle bacheche Aziendali e negli sportelli utenti di Lodi e Casalpusterlengo*