

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE
DI UN RESPONSABILE AFFARI LEGALI, SOCIETARI E COMPLIANCE
DELL'AZIENDA SAL - SOCIETA' ACQUA LODIGIANA

La Società Acqua Lodigiana S.r.l. nasce come società operativa nel settore del servizio idrico integrato, con l'obiettivo di garantire la gestione efficiente e sostenibile delle risorse idriche sul territorio della provincia di Lodi. La società si inserisce nel contesto delle utilities pubbliche locali, operando secondo standard elevati di qualità, sicurezza e tutela ambientale.

La società con i suoi 60 Comuni soci è il gestore unico scelto dall'Ufficio d'Ambito di Lodi per operare nel settore della gestione del ciclo idrico integrato, occupandosi delle attività di captazione, potabilizzazione, distribuzione dell'acqua, nonché della raccolta e depurazione delle acque reflue prima della reimmissione nei corsi d'acqua superficiali.

Attraverso un'organizzazione strutturata e un costante presidio del territorio, assicura continuità del servizio a cittadini, imprese ed enti locali.

Il core business della Società Acqua Lodigiana è rappresentato dalla gestione e manutenzione delle infrastrutture idriche, affiancata da interventi di ammodernamento e sviluppo della rete, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa e ridurre le perdite. La società si distingue inoltre per l'adozione di tecnologie innovative e per l'impegno nella digitalizzazione dei processi gestionali e di monitoraggio.

Accanto alle attività operative, Acqua Lodigiana promuove iniziative orientate alla **sostenibilità ambientale**, alla tutela della risorsa idrica e alla sensibilizzazione degli utenti verso un uso consapevole dell'acqua.

Acqua Lodigiana si posiziona come partner di riferimento per la gestione integrata del servizio idrico sul territorio lodigiano, coniugando competenza tecnica, attenzione all'ambiente e orientamento al miglioramento continuo del servizio.

Per mezzo del presente Avviso, Società Acqua Lodigiana

RENDE NOTO

che intende avviare una selezione per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi della Direzione Generale di una figura con esperienza a cui conferire l'incarico di **Responsabile Affari Legali, Societari e Compliance**.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il **Responsabile Affari Legali, Societari e Compliance** sarà il professionista aziendale che dovrà garantire il presidio degli aspetti legali, societari e di compliance aziendale, assicurando la conformità normativa delle attività aziendali, la gestione del rischio legale e il supporto strategico alle funzioni aziendali e agli organi societari, in coerenza con la natura pubblica e regolata della Società. La risorsa dovrà occuparsi, in autonomia o in collaborazione con i Responsabili delle aree della Società, delle seguenti attività (esprese in modalità sintetica e non esaustiva).

La risorsa si occuperà di:

Affari Legali

- Fornire consulenza legale continuativa alle direzioni aziendali.
- Gestire il contenzioso civile, amministrativo e stragiudiziale, coordinando eventuali studi legali esterni.
- Presidiare la contrattualistica aziendale pubblica e privata:
 - appalti e affidamenti;
 - convenzioni;
 - accordi commerciali e istituzionali;
 - contratti di servizi e forniture.
- Supportare gli organi societari nella predisposizione della documentazione societaria e nella gestione degli adempimenti normativi.
- Monitorare l'evoluzione normativa nei settori:
 - servizi pubblici locali;
 - ambiente;
 - gestione del servizio idrico integrato;
 - diritto amministrativo;
 - anticorruzione e trasparenza.

Compliance e Governance

- Garantire il presidio del sistema di compliance aziendale.
- Coordinare e aggiornare il Modello Organizzativo 231 e i relativi protocolli.
- Presidiare gli adempimenti in materia di:
 - anticorruzione;
 - trasparenza;
 - privacy/GDPR;
 - whistleblowing;
- Curare i rapporti con Autorità, Enti di controllo e stakeholder istituzionali.
- Collaborare con strutture interne per la diffusione della cultura della compliance.
- Definire e monitorare procedure interne e policy aziendali con il coordinamento delle strutture aziendali

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Inquadramento: Livello Quadro CCNL Gas Acqua.

Full time 38 ore settimanali

Retribuzione: RAL 55. 000,00 euro, Tickets restaurant elettronico giornaliero attualmente dell'importo di 10 Euro, Premio di risultato annuale, Assistenza sanitarie e previdenza complementare come da CCNL.

Sede di lavoro: Lodi Loc. San Grato.

Periodo di prova come da CCNL Gas e Acqua

Il contratto di lavoro in oggetto è a tempo pieno e indeterminato ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale e/o di consulenza esterna.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

1. Titolo Laurea magistrale in Giurisprudenza e/o titoli equivalenti/equipollenti

I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia.

2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere titolare di regolare permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174;

3. godimento dei diritti civili e politici.

4. assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

5. non aver riportato nei dieci anni che precedono condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetto in stato di interdizione o essere soggetto a procedimenti di prevenzione o altre misure che precludono la costituzione del rapporto di impiego.

6. non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui al comma 16 ter, art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non possono essere assunti, o svolgere attività professionale, i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, qualora la Società SAL Srl interessata dal processo selettivo sia stata destinataria dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso l'esercizio dei medesimi poteri.

7. non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con la Società SAL risolti con il licenziamento per giusta causa/ giustificato motivo soggettivo.

8. possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione. L'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego.

9. I requisiti obbligatori richiesti :

- esperienza pregressa nel ruolo (almeno 5 - 8 anni), preferibilmente in contesti strutturati; presso:
 - società pubbliche o partecipate;
 - utilities;
 - società del settore energia/acqua/ambiente;
 - studi legali specializzati in diritto amministrativo e societario.
- ottima conoscenza del pacchetto Office;

- conoscenza del diritto amministrativo e societario;
- conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici,
- Conoscenza normativa dlgs 231/01 e normativa anticorruzione;
- Conoscenza normativa privacy e protezione dei dati;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione.

L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dal contratto di assunzione o da altra richiesta è causa di decadenza automatica dall'assunzione o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

Società Acqua Lodigiana si riserva in ogni momento del processo selettivo, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione.

4. REQUISITI PREFERENZIALI

Sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- Abilitazione alla professione forense;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della normativa ARERA e del settore idrico

Completano il profilo buone capacità relazionali e negoziali, di lavoro in team, capacità di analisi e problem solving, metodo e precisione e riservatezza, capacità di gestione di temi complessi multidisciplinari e orientamento al risultato e alla tutela dell'interesse aziendale pubblico.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre le ore **23,59 del giorno 25 Settembre 2026** (faranno fede ora e data della email di trasmissione).

I candidati interessati dovranno accedere al seguente indirizzo email amministrazionecarterbensonsrl@gmail.com, a cui Società Acqua Lodigiana ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione. Come previsto dal punto 3.2. del Regolamento sulla Selezione a Assunzione del Personale della Società Acqua Lodigiana, il ricorso al soggetto esterno non trasferisce in alcun caso alla società incaricata il potere di indire la procedura, di definire autonomamente i criteri di valutazione, di approvare la graduatoria o di adottare gli atti conclusivi della selezione: tali competenze restano integralmente in capo alla Società.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di Società Acqua Lodigiana www.acqualodigiana.it nella sezione "Lavora con noi" e nella sezione "Società Trasparente".

I candidati dovranno allegare tutti i documenti richiesti per partecipare al presente Bando, pena l'esclusione dalla selezione:

- copia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio;
- curriculum vitae in lingua italiano aggiornato comprovante le esperienze richieste con la attestazione ai sensi del .P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'assenza delle condizioni di cui ai punti 5, 6, e 8 dell'art. 3 del presente Avviso secondo il format allegato al presente Avviso.
- Informativa Privacy sottoscritta e datata in versione italiano allegata al presente Avviso.

In particolare si precisa che i candidati interessati, per accedere al processo di selezione, saranno tenuti a dichiarare alla Società esterna incaricata della medesima, nel caso di sussistenza, eventuali vincoli di parentela o affinità, con amministratori, dirigenti o Responsabili di Funzione/Servizio/ Unità Organizzativa della Società e/o amministratori o apicali di altre società che operano nel Servizio Idrico Integrato, ovvero eventuali rapporti di parentela con esponenti della Pubblica Amministrazione nei termini previsti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs 8 giugno 2001 n° 231; ricordando che, in caso positivo, Società Acqua Lodigiana valuterà l'eventuale sussistenza di ipotesi di conflitto di interesse e non costituisce di per sé causa automatica di esclusione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute accettabili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato

amministrazionecarterbensonsrl@gmail.com (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza dell'avviso).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo indicato in fase di candidatura. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della documentazione. I candidati riceveranno una mail automatica che specificherà che non sono più ammesse candidature oltre la scadenza del termine.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio mediante altri canali di trasmissione.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Società Acqua Lodigiana, attraverso la Società Carter & Benson si riserva inoltre la facoltà di richiedere ai candidati di trasmettere ulteriore documentazione che attesti e integri il possesso dei requisiti richiesti, delle pregresse esperienze di lavoro e delle qualifiche contrattuali.

Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature, è possibile inviare una mail a amministrazionecarterbensonsrl@gmail.com specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione (**Rif. Responsabile Affari Legali, Societari e Compliance**).

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La Società Carter & Benson (di seguito la Società Incaricata), in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità della domanda di partecipazione e dei relativi allegati. Quindi provvederà alla verifica, attraverso l'analisi della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, dei requisiti di ammissione alla selezione.

Ad esito delle attività di verifica, la Società Incaricata procederà alla valutazione della pertinenza ed adeguatezza delle candidature pervenute in relazione alla posizione oggetto della ricerca, valutando la coerenza con il profilo richiesto in termini di esperienza professionale, competenze tecniche e soft skills, attraverso un'intervista strutturata.

Ad esito delle attività di valutazione, la Società Incaricata individuerà una rosa di candidature ritenute maggiormente in linea per un'efficace copertura del ruolo.

La Società incaricata si riserva di inviare ai candidati apposite comunicazioni, utilizzando l'indirizzo email personale comunicato dal candidato in sede di iscrizione alla procedura.

Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali.

La mancata presenza del candidato nel giorno ed ora indicati per l'intervista strutturata sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

La Società Incaricata trasferirà la rosa dei candidati ritenuti adeguati a Società Acqua Lodigiana (fino a un massimo di dieci candidature).

La costituita commissione di valutazione nominata procederà a valutare tramite un colloquio individuale le esperienze lavorative maturate, dei titoli formativi conseguiti e la coerenza del percorso professionale e dei pregressi incarichi, ruoli di responsabilità o attribuzione di specifiche funzioni durante la propria esperienza professionale, la conoscenza della materia, la motivazione e la coerenza delle candidature rispetto al contesto aziendale, organizzativo e manageriale.

La mancata presentazione presso il luogo e la sede indicata ove si terrà il colloquio, nella data e ora stabiliti, salvo comprovate cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio con la costituita commissione di valutazione potrebbe svolgersi in modalità telematica, a discrezione della commissione di valutazione. L'impedimento da parte dei candidati allo svolgimento della selezione in modalità telematica e/o comunque con il ricorso a strumentazione tecnica atta ad assicurare un collegamento telematico stabile per la trasmissione di contenuti audio e video non potrà costituire giustificato motivo per la mancata presentazione al colloquio di selezione e, pertanto, gli stessi saranno esclusi dalla selezione.

7. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletate tutte le fasi della selezione, la costituita commissione di valutazione forma la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta durante il colloquio. La graduatoria finale, sarà presente nel sito internet aziendale nella sezione "Lavora con noi" e/ o Società Trasparente.

In assenza di candidati risultati idonei, la costituita commissione di valutazione potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

Prima dell'assunzione, il candidato prescelto dovrà produrre la documentazione/certificazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un candidato prescelto non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il candidato collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

Società Acqua Lodigiana si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente Avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse della Società, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria avrà una validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione.

L'approvazione finale della procedura e della graduatoria compete al Direttore Generale o al diverso soggetto competente ai sensi dell'art. 3.1.1 Regolamento per la Ricerca e Selezione del Personale, con atto espresso e motivato (delibera con apposito atto del Consiglio di Amministrazione di Società Acqua Lodigiana).

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o l'espressa rinuncia all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società, comporterà l'esclusione senza che l'eventuale candidato selezionato possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della Società. Gli eventuali candidati idonei dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da Società Acqua Lodigiana per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei e, conseguentemente, all'esclusione dall'elenco degli idonei dei candidati che non dovessero confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori e con le modalità indicate da Società Acqua Lodigiana.

Il candidato scelto, qualora non si presentasse alla sottoscrizione del contratto, entro il termine perentorio che sarà indicato nella comunicazione, sarà considerato rinunciatario.

8. PARI OPPORTUNITA'

Società Acqua Lodigiana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, Società Acqua Lodigiana esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento al soggetto che sarà assunto, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.

I dati saranno trattati anche dalla Società Carter & Benson di cui Società Acqua Lodigiana si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura.



Tutti i candidati sono invitati a leggere attentamente il testo completo dell'Informativa allegato al presente avviso.

Lodi, lì, 8 Luglio 2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.sa Stefania Modena

Stefania Modena